



# COMUNE DI BOMPORTO

Provincia di Modena

Determina N. 328 del 31/10/2018

AREA TECNICA

**Servizio Tecnico Lavori Pubblici - Manutenzione - Ambiente e Protezione Civile**

**Oggetto: FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA PARETE DIVISORIA E ARREDO PER L'UFFICIO PROTOCOLLO. CIG ZE3256833. AGGIUDICAZIONE**

**il Responsabile dell'Area**

Visto

- il D. lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli art. 107 e 109, relativi alle competenze dei dirigenti e, in assenza di questi, attribuite ai responsabili dei servizi, e l'art. 183, concernente l'assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto di assegnazione temporanea del 01/02/2018 prot. n. 1628, il quale nomina Responsabile dell'Area Tecnica, con effetto dal 01/02/2018 fino al termine del mandato il dipendente Lo Fiego Pasquale;
- lo Statuto comunale e in particolare l'art. 48 "Principi e criteri fondamentali" del Capo 8 "Uffici e personale" che detta le competenze dei responsabili;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nello specifico gli art. 11 e seguenti riguardanti il responsabile di area e le sue funzioni;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 28/01/2014;

Richiamate

- la delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 27.02.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2018-2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 27.02.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018;
- la delibera di Giunta Comunale n. 73 del 13.06.2018, immediatamente eseguibile, in ordine alla definizione ed approvazione del Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

Preso atto

- che fra le competenze dell'Area Tecnica del Comune di Bomporto, figura anche la fornitura degli arredi e delle attrezzature agli uffici;

Accertato

- che è esigenza dell'Amministrazione Comunale effettuare una riorganizzazione di alcuni degli spazi interni del piano terra in cui sono ubicati gli uffici dell'anagrafe e protocollo;
- che risulta pertanto necessario, apportare alcune modifiche agli allestimenti interni al fine di creare due ambienti, uno adibito a ufficio protocollo ed uno ad ufficio anagrafe;

Rilevato che

- è stato effettuato sopralluogo dal tecnico del Servizio Manutenzioni, al fine di valutare le soluzioni utili alla riorganizzazione degli spazi interessati;
- occorre acquisire elementi di arredo interni consistenti in una parete attrezzata, un tavolo operativo, quattro tendine alla veneziana di cm 120x 168 e tre di cm 89x123, al fine di rendere gli ambienti idonei alle esigenze riscontrate;

Preso atto altresì che il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) stabilisce:

- all'art. 35, co. 1, che la soglia di rilevanza comunitaria per appalti pubblici di forniture è pari a 221.000,00 euro;
- all'art. 30, co. 1, che l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni *“garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza”*;
- all'art. 36, co. 2, lettera a), che salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Preso atto altresì:

- che è stata condotta dal Responsabile del Procedimento indagine di mercato per l'affidamento diretto della "Fornitura e posa di una parete divisoria e arredo per l'ufficio protocollo";
- che è stata richiesta la migliore offerta economica, previo interpello telefonico, relativa alla fornitura in oggetto, applicando il principio di rotazione tra le aziende abilitate in possesso dei requisiti necessari, alle seguenti imprese, individuate dal Responsabile del Procedimento:
  - Intertecnica Arredamenti con sede in via per Modena, 125 - 41030 Villavara di Bomporto (Mo);
  - COM Modena S.r.l. con sede in via Roma 341/b - 41017 Modena (Mo);
- che le offerte pervenute risultano essere le seguenti :
  - protocollo 15586 del 18/10/2018 - Intertecnica Arredamenti con sede in via per Modena, 125 - 41030 Villavara di Bomporto (Mo) che propone un importo di € 4.166,80 oltre I.V.A. nella misura del 22%;
  - protocollo 15464 del 17/10/2018 - COM Modena S.r.l. con sede in via Roma 341/b - 41017 Ravarino (Mo) che propone un importo di € 3.602,00 oltre I.V.A. nella misura del 22%.

Accertato

- che l'offerta economica ritenuta più vantaggiosa per l'Amministrazione, è quella pervenuta con protocollo 15464 del 17/10/2018 della COM Modena S.r.l. con sede in via Roma 341/b - 41017 Modena (Mo) che ha proposto per la fornitura e posa in oggetto un importo di € 3.602,00 oltre I.V.A. nella misura del 22%;

Stabilito

- di conferire mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., per la "Fornitura e posa di una parete divisoria e arredo per l'ufficio protocollo" consistente in:
  1. Parete divisoria composta da:
    - nr 1 armadio di cm. 100x46x2.61 con tamponamento a chiusura fino ad h 3.00;
    - nr 1 modulo divisorio di cm. 120x10x3.00 con vetro passacarte e mensola di appoggio;
    - nr.1 modulo divisorio di cm.100x10x3.00;
    - nr 1 tamponamento di finitura;
    - nr 1 tamponamento di chiusura.

2. n.1 tendina alla veneziana di cm 120x168 con lamelle in alluminio;
  3. Tavolo operativo composta da:
    - nr 1 scrivania di cm 160x60x72;
    - nr 1 scrivania di cm 180x60x72;
  4. n. 3 tendine alla veneziana di cm 89x123 con lamelle in alluminio;  
alla COM Modena S.r.l. con sede in via Roma 341/b - 41017 Ravarino (Mo);
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel disciplinare tecnico allegato alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale;
  - che per il presente affidamento il contratto “a corpo” sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata sensi dell’art. 32, comma 14, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

#### Preso atto

- che la spesa complessiva per la "Fornitura e posa di una parete divisoria e arredo per l'ufficio protocollo" pari ad € 4.394,44 IVA inclusa, trova copertura finanziaria nel seguente modo al Cap. 21880-752-2018 “Arredi e Attrezzature” P.d.C. 2.02.01.03.002;

#### Vista

- la Legge n. 136/2010 “ Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia“ con particolare riferimento all’art. 3 “ tracciabilità dei flussi finanziari” e art. 6 “sanzioni” e smi;

#### Considerato

- il presente contratto attiene ai settori ordinari e si colloca sotto la soglia comunitaria definita dall’art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in quanto il valore stimato, ammonta ad € 3.602,00 oltre I.V.A.;
- che al presente procedimento è stato assegnato il seguente codice - CIG ZE3256833A;

#### Accertato

- che secondo quanto previsto dalla normativa vigente, sono stati compiuti gli adempimenti per l'accertamento della persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di idoneità previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e l'insussistenza dei motivi d'esclusione previsti dal Codice;

#### Dato atto

- che il Responsabile dell’Area che nel presente atto rappresenta il Comune di Bomporto, dichiara di avere preliminarmente verificato l’insussistenza a proprio carico dell’obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, all’art. 7 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012”;

#### Visti

- il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 “Codice dei contratti pubblici” così come modificato, in ultimo, dal D.Lgs. 56/2017;
- il D.P.R. 207/2010 per le parti non abrogate;  
il D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

#### Dato atto

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell’Art. 147 bis, Art. 151, comma 4 e art. 153, comma 5 e 183 , comma 9 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267);

## **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
  - il fine che il contratto intende perseguire è la "Fornitura e posa di una parete divisoria e arredo per l'ufficio protocollo"
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento della "Fornitura e posa di una parete divisoria e arredo per l'ufficio protocollo";
  - l'aggiudicazione dei lavori avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il successivo contratto d'appalto "a corpo" sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i;
  - le clausole contrattuali sono quelle previste dal disciplinare tecnico allegato alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di procedere all'aggiudicazione della "Fornitura e posa di una parete divisoria e arredo per l'ufficio protocollo" mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
3. di aggiudicare la "Fornitura e posa di una parete divisoria e arredo per l'ufficio protocollo" alla COM Modena S.r.l. con sede in via Roma 341/b - 41017 Ravarino (Mo) per un importo complessivo di € 3.602,00 oltre I.V.A. nella misura del 22% come da propria offerta assunta agli atti in data 17/10/2018 con il numero 15464 di protocollo;
4. di dare atto che le clausole contrattuali sono quelle previste dal disciplinare tecnico allegato alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., non sarà applicato il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo;
6. di dare atto che il successivo il contratto d'appalto "a corpo", sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i;
7. di dare atto che la Geom. Eleonora Rebecchi rivestirà il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e Direttore all'esecuzione ai sensi dell'art. 111 comma 2 del Codice;
8. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo [http:// www.comune.bomporto.mo.it/](http://www.comune.bomporto.mo.it/) con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14/03/2013 n. 33;
9. di impegnare il soggetto risultato aggiudicatario a rispettare per sé e per gli eventuali subappaltatori gli obblighi previsti dalla la Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" e s.m.i.;

10. di impegnare l'aggiudicatario al rispetto del Codice di comportamento dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28/01/2014 e del Codice generale, dando atto altresì che il mancato rispetto degli stessi comporta la risoluzione del rapporto;
11. di impegnare l'importo di € 4.394,44 a favore COM Modena S.r.l. con sede in via Roma 341/b - 41017 Ravarino (Mo) P.Iva 02246460360, imputando la spesa al Cap. 21880-752-2018 "Arredi e Attrezzature" P.d.C. 2.02.01.03.002 del Bilancio di previsione per l'anno 2018 che presenta la necessaria disponibilità dando atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2018;
12. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica e che il Direttore dei Lavori è il Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni;

di dare mandato all'ufficio procedente competente di liquidare le relative fatture ai sensi dell'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

**il Responsabile dell'Area**  
**LO FIEGO PASQUALE / Poste Italiane**  
**S.p.A.**  
**Sottoscritto digitalmente**