FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CREMONINI ROBERTO
Indirizzo	C/O COMUNE DI BOMPORTO VIA PER MODENA, 7 – 41030 BOMPORTO (MO)
Telefono	059/800723
Fax	059/800743
E-mail	roberto.cremonini@comune.bomporto.mo.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/05/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1997 al 2001 presso il Servizio Edilizia Privata del Comune di Modena
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio abusi edilizi ed Ufficio Abitabilità

• Date (da – a)	Dal 2002 ad oggi presso il Servizio Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile del Comune di Bomporto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bomporto
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Autonomo Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1991 al 1996 frequenza della scuola media superiore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.G. Guarino Guarini di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architettura, Costruzioni e Topografia
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Da Settembre a Novembre del 1996

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	Da Settembre a Novembre del 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di formazione professionale per l'edilizia di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pratica di cantiere, gestione della sicurezza, tecnologia dei materiali e computo metrico
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Anno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di project management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le competenze vincenti per una gestione strategica. Il problem solving.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dal 21/04/2008 al 17/11/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AUSL di Modena – Dipartimento di Sanità Pubblica.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	D.Lgs. 81/2008 sicurezza sui luoghi di lavoro
• Qualifica conseguita	Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione in sicurezza dei lavori nei cantieri temporanei e mobili
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	
	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Inglese
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE MATURATE IN AMBIENTE FAMIGLIARE, SCOLASTICO, LAVORATIVO, SOCIO-ASSISTENZIALE E SPORTIVO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVOLTE QUOTIDIANAMENTE, APPRESE IN AMBITO FAMIGLIARE, PROFESSIONALE E SPORTIVO, CONSISTONO NEL COORDINAMENTO E NELL'AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BILANCIO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PC IN AMBIENTE WINDOWS E DI SOFTWARE QUALI OFFICE, INTERNET E CAD.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	GESTIONE DI EMERGENZE RELATIVE AL RISCHIO IDRAULICO PRESSO IL COMUNE DI BOMPORTO E PARTECIPAZIONE AGLI INTERVENTI DI SOCCORSO E DI ASSISTENZA ALLE POPOLAZIONI ABRUZZESI COLPITE DAL SISMA DEL 06/04/2009 DAL SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE.
ALLEGATI	/

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com