

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del _____

COMUNE DI BOMPORTO

MANUALE DI GESTIONE
DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

ALLEGATO "F"

COPERTINA DEL FASCICOLO

FASCICOLO: _____
(denominazione)

OGGETTO: _____

NUMERO: _____

DATA DI APERTURA: _____

UFFICIO (che lo ha aperto) _____

INDICE DI CLASSIFICAZIONE _____
(Categoria, Classe , Sottoclasse)

EVENTUALE LIVELLO DI RISERVATEZZA _____

UFFICI CHE VI POSSONO ACCEDERE _____

DATA DI CHIUSURA _____

TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI