



COMUNE DI BOMPORTO

Provincia di Modena

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

U
COMUNE DI BOMPORTO
Comune di Bomporto
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0005532/2019 del 02/04/2019
Firmatario: CARLO BELLINI, ALBERTO FOGHILI, MARCO VACCARI

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2017 (consuntivo) e/o 2018 (previsione).

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

| Data rilevazione | Abitanti |
|-------------------------|-----------------|
| 31.12.2014 | 10155 |
| 31.12.2015 | 10157 |
| 31.12.2016 | 10161 |
| 31.12.2017 | 10170 |
| 31.12.2018 | 10189 |

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

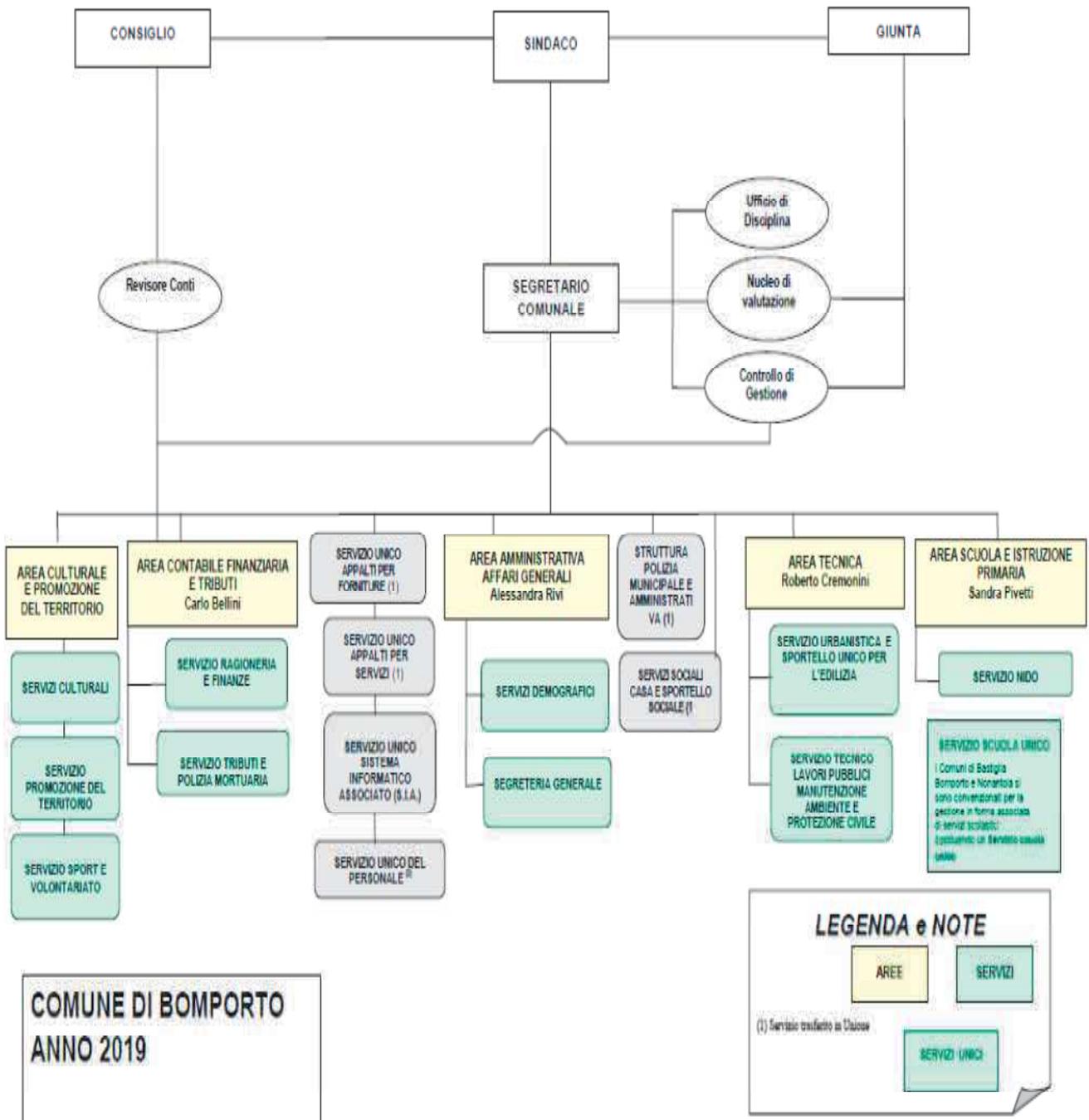
| Carica | Nominativo | In carica dal |
|---------------|--------------------|----------------------|
| Sindaco | Borghi Alberto | 26/05/14 |
| Vicesindaco | Mandrioli Marcello | 26/05/14 |
| Assessore | Meschiari Tania | 26/05/14 |
| Assessore | Luglio Mario | 26/05/14 |
| Assessore | Enzo Sacchetti | 26/05/14 |
| | | |

CONSIGLIO COMUNALE

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Presidente Consiglio/Sindaco | Borghi Alberto | 26/05/14 |
| Consigliere | Malavasi Ilaria | 26/05/14 |
| Consigliere | Meschiari Tania | 26/05/14 |
| Consigliere | Lugli Mario | 26/05/14 |
| Consigliere | Campana Massimo | 26/05/14 |
| Consigliere | Rosa Sabina | 26/05/14 |
| Consigliere/Vice Sindaco | Mandrioli Marcello | 26/05/14 |
| Consigliere | Leo Vittorio | 26/05/14 |
| Consigliere | Vandini Ruggero | 26/05/14 |
| Consigliere | Cipriani Tiziana | 26/05/14 |
| Consigliere | Piro Francesco | 26/05/14 |
| Consigliere | Grosoli William | 26/05/14 |
| Consigliere | Bevini Roberto | 26/05/14 |
| Consigliere | Righi Brunetto (surroga Vandini) | 15/06/2017 |
| Consigliere | Sacchetti Enzo (surroga Campana) | 23/07/18 |

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:



1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Bomporto non è mai stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Bomporto, non si è mai trovato in condizioni da dover dichiarare il dissesto od il pre-dissesto (art. 244 ed art. 243 bis del TUEL), inoltre non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e del contributo all'art. 3 bis del DL n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

In questa area sono raggruppati servizi ed uffici che, seppure diversi nei compiti specifici ad essi affidati e nelle metodologie operative loro abituali, svolgono funzioni fondamentali per il funzionamento della struttura comunale in genere, in primo luogo con l'espletamento di attività che attengono agli organi istituzionali, alla struttura di staff, ai servizi di segreteria. In questa area inoltre sono presenti uffici che curano l'espletamento delle funzioni che lo Stato ha affidato con le leggi della Repubblica al Comune circa le materie dello stato civile, dell'anagrafe, della leva militare, del servizio elettorale.

Descrizione delle attività: assistenza organi istituzionali, procedimenti deliberativi, affari generali, archivio generale, protocollo, notificazione atti, servizi ausiliari, sistema informativo comunale, servizi demografici.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E SERVIZI CULTURA

Nel corso del mandato gli uffici ragioneria e tributi hanno dovuto far fronte a notevoli cambiamenti.

Negli ultimi anni la complessità ed il numero degli adempimenti sono in continuo aumento: SOSE, Contabilità economico-patrimoniale affiancata a quella finanziaria, Spesometro, Gestione IVA con introduzione split payment e reverse charge e comunicazione periodica, comunicazioni mensili sul Portale Certificazione dei crediti, ecc. Tutti questi nuovi adempimenti hanno incrementato i carichi di lavoro del servizio finanziario.

In particolare per quanto riguarda l'ufficio ragioneria le novità di maggior rilievo sono state l'introduzione della contabilità armonizzata che ha reso necessario il riaccertamento straordinario dei residui e l'introduzione dell'obbligo della fatturazione elettronica. Per quanto riguarda l'ufficio tributi invece gli ultimi 5 anni hanno visto l'evoluzione dei prelievi tributari col passaggio dell'IMU e della TARES, Tari, ora cd. "Tariffa Puntuale" esternalizzata sul gestore Hera, a IUC e l'introduzione della TASI. I continui cambiamenti hanno richiesto diverse simulazioni di gettito e modifiche regolamentari, predisposizioni di delibere, materiale informativo e aggiornamento del personale. Le attività indicate costituiscono un notevole aggravio dei normali carichi di lavoro degli uffici.

Per quanto riguarda il contesto interno nel corso del 2017/2018 è cambiata per mobilità una unità del personale dell'ufficio tributi.

Servizi - Cultura - Sport – Volontariato – Manifestazioni pubbliche

Servizio CULTURA (PROMOZIONE DEL TERRITORIO) - Attività nel quinquennio:

- 1) Organizzazione delle commemorazioni e solennità civili (Navicello, 25 Aprile, 4 Novembre);*
- 2) pianificazione, organizzazione e realizzazione delle seguenti manifestazioni: Rosso Rubino, Festa di Sorbara, Notte Blu e Fiera di San Martino;*
- 3) ricerca sponsor pubblici ed istituzionali;*
- 4) promozione e comunicazione attraverso i mezzi stampa, radio ed informatici;*
- 5) incontri e riunioni con soggetti direttamente ed indirettamente coinvolti (Associazioni di volontariato del territorio, responsabili servizi comunali, associazioni di categoria, tecnici ed altro personale).*

6) gestione amministrativa (definizione e redazione di tutti gli atti amministrativi necessari per il corretto completamento della fase di programmazione e controllo).

B) Servizio: CULTURA (SPORT E VOLONTARIATO) - Attività nel quinquennio:

- 1) Collaborazione con le varie associazioni di volontariato per la gestione del verde, per iniziative rivolte ad anziani e bambini;
- 2) Approvazione ed erogazione dei contributi alle Associazioni iscritte all'Albo comunale;
- 3) Cura dell'Albo delle forme associative", con relativi atti amministrativi ed informazioni alle associazioni;
- 4) Manutenzione del sito web del Comune di Bomporto, dedicata alle associazioni di volontariato, con informazioni e modulistica;
- 5) Organizzazione di attività specifiche sul tema della giustizia, delle buone pratiche sociali, del coinvolgimento dei giovani nei processi di elaborazione di idee e di creazione di progettualità specifiche;
- 6) Definizione di un programma di iniziative legate alla "Casa della Legalità" di Sorbara;
- 7) Definizione e redazione di tutti gli atti amministrativi necessari per il corretto completamento della fase di programmazione e controllo.

C) Servizio: CULTURA (BIBLIOTECA-SALA POLIVALENTE) - Attività nel quinquennio:

BIBLIOTECA

- 1) gestione del servizio biblioteca comunale, delle iniziative di sistema interbibliotecario, della promozione della lettura e valorizzazione del patrimonio, per le scuole e la cittadinanza;
- 2) gestione forniture libri, audiovisivi, riviste e materiali funzionamento biblioteca;
- 3) organizzazione e messa in opera del "Progetto Mi Libro", legato alla revisione del patrimonio librario, documentale e strumentale della Biblioteca comunale;
- 4) iniziativa di promozione alla lettura con animazione, all'interno della rassegna intercomunale del Sistema bibliotecario "Nati Per Leggere" rivolta alla promozione della lettura fin dai primi anni, partecipazione al progetto intercomunale utenza svantaggiata;
- 5) coordinamento convenzione con Istituto storico di Modena per attività culturali di carattere storico rivolte alle scuole e alla cittadinanza;

SALA POLIVALENTE

- 1) cinema: coordinamento con TIR Danza per gestione attività sala;
- 2) teatro: programma teatrale adulti e famiglie;
- 3) tenuta calendario e gestione patrocini associazioni e scuole;

Area Tecnica

Nell'ambito dell'Area Tecnica, l'intento dell'Amministrazione si è rivolto alla realizzazione di infrastrutture a carattere collettivo ed attività in grado di soddisfare le esigenze dei cittadini nel rispetto e la salvaguardia dei beni culturali e delle zone sottoposte a vincolo e dalla pianificazione locale e sovraordinata; nel rispetto, inoltre, della riduzione del consumo del suolo, della valorizzazione degli spazi pubblici e puntando sulla rigenerazione e rivitalizzazione dei centri urbani storici.

Tra le principali attività si elencano:

SERVIZIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

- progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche
- progettazione fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva, attuazione di opere di urbanizzazione

- progettazione fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva, attuazione di interventi di riqualificazione e ristrutturazione degli spazi pubblici
- progettazione di interventi stradali, progettazione impianti semaforici
- rilascio di autorizzazioni per lavori stradali e relative ordinanze
- manutenzione straordinaria programmata del patrimonio stradale comunale
- gestione della sosta e della segnaletica stradale
- responsabilità della funzione di protezione civile
- istruttorie e gestione dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata e pubblica

SERVIZIO TECNICO - AMBIENTE

- autorizzazione abbattimento piante
- autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura di insediamenti produttivi
- autorizzazione allo scarico in acque superficiali di insediamenti civili
- autorizzazioni paesaggistiche
- valutazioni impatto acustico ambientali
- parere di competenza spandimenti agricoli
- gestione ciclo completo di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani in collaborazione con il gestore del servizio HERA spa
- gestione aree verdi comunali: sfalci dell'erba e arredo urbano
- esecuzione pozzi per irrigazione aree verdi
- gestione contributi per impianti metano e gpl di autovetture private
- ordinanze in materia ambientale
- funzioni di collegamento tra Enti Territoriali aventi competenze in materia ambientale (Regione e Provincia)
- gestione isola ecologica di concerto con l'ente gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti HERA spa.

SERVIZIO TECNICO - MANUTENZIONE

- Interventi di adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio esistente;
- conservazione e aggiornamento dell'anagrafe edilizia del patrimonio edilizio comunale;
- manutenzione straordinaria programmata del patrimonio edilizio comunale;
- acquisto degli arredi scolastici;
- autorizzazione agli scavi stradali;
- servizio pulizie immobili comunali.

SERVIZIO TECNICO - RICOSTRUZIONE LL.PP. e ALLUVIONE

- gestione pratiche emergenza alluvione: interventi legati alla ricostruzione privata e pubblica
- gestione pratiche emergenza sisma: interventi legati alla ricostruzione

Servizio unico del personale

Al Servizio unico del personale sono attribuite le funzioni ed attività che si ricordano in sintesi:

Reclutamento del personale, accesso alle carriere e progressione del personale;

Graduatorie per assunzioni; Concorsi e Selezioni. Ricerca personale per sostituzioni ed assunzioni;

Gestione delle relazioni sindacali; Contrattazione decentrata nei Comuni e nell'Unione;

Definizione dei bilanci di previsione in materia di spesa del personale; controllo della spesa di personale;

Rapporto di lavoro: Atti relativi al personale. Inquadramento giuridico del personale; Applicazione degli istituti contrattuali vigenti; Inquadramento economico del personale; Procedure relative alla predisposizione delle buste paga; Cessazione del personale; Gestione delle procedure pensionistiche;

Gestione informatizzata delle presenze; Regolamenti relativi al personale; Organizzazione e gestione corsi di formazione per tutto il personale dei Comuni e dell'Unione anche per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro.

Le attività e funzioni trasferite al Servizio unico del personale sono quelle indicate nella convenzione per il trasferimento all'unione del servizio stesso.

Servizio unificato appalti

Al Servizio Unificato Appalti sono attribuiti i seguenti obiettivi:

Servizio Unico Appalti per l'aggiudicazione di lavori ed opere pubbliche:

Semplificazioni delle procedure e l'ottimizzazione dei tempi di gara;

Individuazione di concerto con i responsabili dei servizi, della procedura di gara, in relazione all'opera da costruire, al fine di individuare il procedimento che garantisca efficacia, efficienza ed economicità.

Servizio Unico Appalti per fornitura di beni e servizi:

Razionalizzazione delle forme e procedure di gara;

Riduzione dei tempi necessari all'approvvigionamento di beni e servizi;

Conseguimento delle economie di scala, attraverso acquisti programmati.

Le attività e funzioni trasferite al Servizio unificato appalti sono quelle indicate nella convenzione per il trasferimento all'unione del servizio stesso.

Servizio SIA

Al Servizio SIA sono attribuiti i seguenti obiettivi:

Condivisione di sistemi e procedure informatizzate, mediante il potenziamento della rete telematica;

Razionalizzazione nell'impiego dei mezzi elettronici e dei programmi gestionali e di elaborazione dati e delle risorse umane a disposizione;

Potenziamento del trasferimento dei dati attraverso supporto informatico;

Studio e progettazione di servizi innovativi per il cittadino, quali uffici virtuali e relativi programmi; strumenti di dialogo e comunicazione a distanza con la collettività, creazione di spazi informatici pubblici in cui favorire l'uso di internet e il dialogo con le amministrazioni comunali;

Sviluppo delle forme di comunicazione istituzionale e di trasmissioni dati presidiando anche le relative implicazioni giuridiche;

Standardizzazione della modulistica;

Gestione unitaria dei siti.

Le attività e funzioni trasferite al Servizio sono quelle indicate nella convenzione per il trasferimento all'Unione Comuni del Sorbara del servizio informatico.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Rendiconto 2014: n. 1 parametro di 10 di ente strutturalmente deficitario => Ente non strutturalmente deficitario

Rendiconto 2015: n. 0 parametro di 10 di ente strutturalmente deficitario => Ente non strutturalmente deficitario

Rendiconto 2016: n. 1 parametro di 10 di ente strutturalmente deficitario => Ente non strutturalmente deficitario

Rendiconto 2017: n. 0 parametro di 8 di ente strutturalmente deficitario => Ente non strutturalmente deficitario

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa:**

L'Ente ha approvato durante il mandato elettivo i seguenti atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare:

CONSIGLIO COMUNALE:

| Data Verbale | N. | Oggetto |
|---------------------|-----------|---|
| 21/02/2019 | 4 | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI PER L'ANNO 2019. APPROVAZIONE MODIFICHE. |
| 19/12/2018 | 54 | "REGOLAMENTO SERVIZI PRIMA INFANZIA, RELATIVO AL FUNZIONAMENTO, AI CRITERI DI ACCESSO E ALLE "TARIFFE" DEI COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO E NONANTOLA. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. |
| 28/11/2018 | 50 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DIRETTA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI E DEI RELATIVI ONERI DA PORRE A CARICO DEI DEBITORI MOROSI. |
| 24/10/2018 | 49 | REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI NELLA VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITÀ LOCALE. APPROVAZIONE |
| 12/09/2018 | 41 | REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEI COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO E NONANTOLA. APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI |
| 18/07/2018 | 34 | APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO, AD USO PUBBLICO, E PRIVATO, PER LA REALIZZAZIONE DI "DEHORS" DI PERTINENZA DI PUBBLICI ESERCIZI E DI ALTRI USI RITENUTI ASSIMILABILI |
| 18/07/2018 | 33 | REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI. PROVVEDIMENTI |
| 15/05/2018 | 18 | REGOLAMENTO DEL CINEMA-TEATRO COMUNALE DI BOMPORTO. APPROVAZIONE |

| | | |
|------------|----|---|
| 15/05/2018 | 17 | REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI BOMPORTO. APPROVAZIONE |
| 15/05/2018 | 15 | REGOLAMENTO UNICO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. APPROVAZIONE |
| 27/02/2018 | 12 | ISTITUZIONE DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA PUNTUALE AI SENSI DELL'ART. 1, C. 668 DELLA L. 147/2013, PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI PER L'ANNO 2018 ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO. |
| 19/12/2017 | 43 | “REGOLAMENTO SERVIZI PRIMA INFANZIA, RELATIVO AL FUNZIONAMENTO, AI CRITERI DI ACCESSO E ALLE TARIFFE” DEI COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO E NONANTOLA. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. |
| 28/11/2017 | 39 | APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I.. |
| 07/08/2017 | 28 | REGOLAMENTO TECNICO PER L'ESECUZIONE DI SCAVI E RIPRISTINI SU SUOLO PUBBLICO NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE - APPROVAZIONE. |
| 22/02/2017 | 2 | “REGOLAMENTO SERVIZI PRIMA INFANZIA, RELATIVO AL FUNZIONAMENTO, AI CRITERI DI ACCESSO E ALLE TARIFFE” DEI COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO E NONANTOLA. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. |
| 27/01/2017 | 1 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE, AI SENSI DELL'ART. 6 TER DEL D.L. 22 OTTOBRE 2016 N. 193. |
| 20/10/2016 | 41 | REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO AL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE - PROVVEDIMENTI. |
| 29/04/2016 | 22 | REGOLAMENTO COMUNALE SUL DIRITTO DI INTERPELLO E DISPOSIZIONI ATTUATIVE E REGOLE PROCEDURALI RIGUARDANTI LE NORME FONDAMENTALI PREVISTE DAL D. LGS. 156/2015 |

| | | |
|------------|----|---|
| 29/04/2016 | 21 | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI TASI. PROVVEDIMENTI. |
| 29/04/2016 | 20 | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.). PROVVEDIMENTI. |
| 29/04/2016 | 17 | REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEI COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO E NONANTOLA. APPROVAZIONE |
| 23/02/2016 | 2 | REGOLAMENTO DISCIPLINANTE I CRITERI D'ACCESSO, FUNZIONAMENTO E TARIFFE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA DEI COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO E NONANTOLA. APPROVAZIONE. |
| 30/09/2015 | 47 | VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) VIGENTE - APPROVAZIONE. |
| 22/07/2015 | 36 | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI). PROVVEDIMENTI |
| 22/06/2015 | 28 | REGOLAMENTO CONCERNENTE LA PARTECIPAZIONE AL COSTO DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE IN APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SULL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE - SERVIZI SCOLASTICI |
| 29/12/2014 | 72 | DPCM N. 159 DEL 5/12/2013 "REGOLAMENTO CONCERNENTE LA REVISIONE DELLE MODALITA' DI DETERMINAZIONE E I CAMPI DI APPLICAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE). LINEE DI INDIRIZZO FASE TRANSITORIA – SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI |
| 29/12/2014 | 70 | REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE. APPROVAZIONE |
| 29/12/2014 | 69 | REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO AL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 9 DEL 23.2.2004 -PROVVEDIMENTI |
| 26/09/2014 | 43 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI). PROVVEDIMENTI |
| 07/04/2014 | 12 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) |
| 07/04/2014 | 10 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) |

| | | |
|------------|---|---|
| 07/04/2014 | 7 | REGOLAMENTO COMUNALE SULLE FORMA ASSOCIATIVE E SUL VOLONTARIATO |
|------------|---|---|

GIUNTA COMUNALE:

| Data Verbale | N. | Oggetto |
|---------------------|-----------|--|
| 19/12/2018 | 132 | REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA ED INTEGRAZIONI. |
| 30/12/2017 | 147 | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 S.M.I. - APPROVAZIONE. |
| 30/12/2017 | 145 | REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. INTEGRAZIONE |
| 12/06/2017 | 79 | REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. INTEGRAZIONE . |
| 14/11/2016 | 139 | GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO. |
| 14/11/2016 | 138 | REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE OO.PP. DI CUI ALL'ART. 93, COMMA 7 BIS. E SS, DEL D.LGS. 163/2006 S.M.I. COME INTRODOTOO DA LEGGE 114/2014 - PROVVEDIMENTI. |
| 08/04/2016 | 52 | REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE OO.PP. DI CUI ALL'ARTICOLO 93, COMMA 7 BIS E SS., DEL DECRETO LEGISLATIVO 12/04/2006, N. 163 COME INTRODOTTO DALLA L. 114/2014. |

| | | |
|------------|-----|---|
| 04/09/2014 | 150 | REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER LA GESTIONE UNIFICATA DEGLI ACQUISTI DI CANCELLERIA/TONER/STAMPATI EFFETTUATI IN FORMA ASSOCIATA SOVRACOMUNALE DAL SERVIZIO UNICO DEGLI APPALTI IN NOME E PER CONTO DEL COMUNE DI BOMPORTO. APPROVAZIONE REGOLAMENTO |
|------------|-----|---|

2. Attività tributaria

2.1. IMU

| Aliquote IMU | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aliquota abitazione principale * | 0,50% | 0,50% | 0,50% | 0,50% | 0,50% |
| Detrazione abitazione principale | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Abitazioni concesse in comodato gratuito o locazione | 0,76% | 0,76% | 0,76% | 0,76% | 0,76% |
| Abitazioni non locatate | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% |
| Aree fabbricabili | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% |
| Fabbricati Cat. D5 | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% |
| Altri immobili | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% |

* solo per abitazioni principali c.d. di "lusso"

2.2.TASI

| Aliquote TASI | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|
| Aliquota abitazione principale | 0,25% | 0,25% | Esente | Esente | Esente |

| Detrazioni | |
|---|------------|
| Rendita Catastale (Abitazione + Pertinenze) | Detrazione |
| NESSUNA | € 0,00 |

2.3. Addizionale Irpef

| Aliquote addizionale Irpef | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Aliquota massima | 0,40 % | 0,40 % | 0,40 % | 0,40 % | 0,40 % |
| Fascia esenzione | Fino € 8.000 |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.4. Prelievi sui rifiuti

| Prelievi sui rifiuti | TARI - 2014 Iva compresa | TARI - 2015 Iva compresa | TARI - 2016 Iva compresa | TARI - 2017 Iva compresa | Tariffa puntuale - 2018 Iva esclusa |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Tipologia di prelievo (PEF) | 1.541.486,03 | 1.500.237,07 | 1.531.582,65 | 1.595.567,17 | 1.407.723,00 |
| Tasso di copertura | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Costo del servizio pro-capite | 151,79 | 147,70 | 150,73 | 156,89 | 138,16 |

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è strutturato ai sensi del D.Lgs. n. 174/2012 ed è stato disciplinato con apposito regolamento, in attuazione del nuovo art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000, introdotto dal d.l. n. 174/2012 convertito in l. n. 213/2012. Il Regolamento citato prevede le seguenti tipologie di controlli interni: controllo di regolarità amministrativa preventivo, controllo di regolarità amministrativa successivo, controllo di regolarità contabile e sugli equilibri finanziari, controllo sull'andamento della gestione. Il controllo di regolarità amministrativa preventivo, quello di regolarità successiva, il controllo di regolarità contabile e quello sugli equilibri finanziari sono in piena fase di attuazione e vengono di seguito descritti. Il controllo sull'andamento della gestione, da implementarsi, è volto a verificare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. L'Unione Comuni del Sorbara annualmente somministra dei questionari all'utenza esterna/interna volta a dare un quadro molto approssimativo sulle azioni realizzate.

Nel Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla Giunta Comunale, l'organo politico assegna ai vari responsabili di servizio gli obiettivi per specifiche attività, in relazione alle risorse finanziarie ed organizzative degli stessi, con i relativi tempi di realizzazione e con la rendicontazione annuale del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi. Gli obiettivi sono associati alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali indicati nel P.E.G./P.F. Il P.F. viene validato ed approvato.

Il controllo di regolarità amministrativa successivo è stato introdotto, per la prima volta, nel 2013 ed è stato semestralmente attuato attraverso una campionatura casuale degli atti, così come da regolamento comunale. Tale controllo, diretto dal Segretario Comunale, si avvale del supporto del personale dell'Area Amministrativa. L'obiettivo di medio periodo è quello di ridurre i tempi intercorrenti tra l'adozione dell'atto e il successivo controllo in modo da rendere quest'ultimo efficace, tramite direttive tempestive del Segretario Generale volte a segnalare eventuali irregolarità e indirizzare l'attività degli uffici al rispetto dei canoni della legalità e della correttezza dell'azione amministrativa.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

Nell'anno 2015 si è provveduto a riorganizzare le Aree ed i Servizi dell'Ente, per far fronte ai nuovi e differenti fabbisogni della collettività, con riguardo ai Servizi alla Persona e all'Area Affari Generali, anche al fine di completare il riassetto organizzativo già intrapreso negli anni precedenti, che ha interessato l'Area Tecnica edilizia e urbanistica e l'Area Economico Finanziaria con la costituzione di un Servizio unico di programmazione finanziaria, gestione bilancio, contabilità, economato, tributi, gestito in forma associata con il Comune di Bastiglia.

E' stato pertanto istituita all'interno dell'organigramma e della dotazione organica dell'ente l'Area Servizi alla Persona, comprendente Servizi Scolastici; Servizio commercio, Archivio Storico, Polizia Mortuaria; Servizio Cultura - Sport - tempo libero e gestione elenco associazioni.

Nell'anno 2017 la Polizia Mortuaria è stata assegnata all'Area Amministrativa Servizio Anagrafe.

Nell'anno 2018 sono state approvate:

- la convenzione per il trasferimento all'Unione Comuni del Sorbara delle funzioni di pianificazione in materia di protezione civile;
- la convenzione per il trasferimento all'Unione Comuni del Sorbara delle funzioni in materia sismica e per l'Istituzione del Servizio Sismica Associato in attuazione dell'art. 21 comma 3 della L.R 13/2015.

Area Tecnica

Si sottolineano i seguenti obiettivi raggiunti:

OPERE PUBBLICHE

1.

“EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012” REALIZZAZIONE DI NUOVO CAMPO SPORTIVO COMUNALE NELLA FRAZIONE DI SOLARA IN FUNZIONE DELL’O.D.C. N. 20/2013 “PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA”

PRIMO STRALCIO – Spogliatoi – Lavori iniziati a settembre 2018 e attualmente

SECONDO STRALCIO – Campo di calcio e illuminazione – Lavori conclusi a novembre 2018

2.

LAVORI DI RIPRISTINO ED ELIMINAZIONE DELLE CRITICITÀ STRUTTURALI CHE RENDONO TEMPORANEAMENTE INAGIBILE IL CIMITERO SAN MICHELE.

Concluso il primo stralcio (opere strutturali)

In corso di esecuzione i lavori del secondo stralcio (opere di finitura)

3.

EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 - "LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA DI SORBARA, POSTA IN P.ZZA DEI TIGLI REDATTA AI SENSI DEL D.L. 74/2012 L. 122/2012 E DELL'ORDINANZA RER N. 42/2012 - PROGETTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO AL 60,00%".

Lavori conclusi

4.

RECUPERO PONTE VIA PADELLA SUL CAVO FIUMICELLO A GORGHETTO - APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE ED INSERIMENTO NEL PROGRAMMA ANNUALE OPERE PUBBLICHE 2014 E RELATIVO TRIENNALE 2014-2016.

Lavori conclusi nel 2015

5.

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO CON SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI ESTERNI IN ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “A.VOLTA” - 2° STRALCIO

Lavori conclusi

6.

EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 - NUOVA PALESTRA SCOLASTICA DI BOMPORTO, VIA DE ANDRÈ

Progettazione esecutiva in corso.

7.
EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012 - OPERE DI MIGLIORAMENTO SISMICO INDISPENSABILI PER IL RILASCIO DI AGIBILITÀ DEFINITIVA AI SENSI DEL D.L. 74/2012 DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA VERDI A BOMPORTO

Completata la progettazione esecutiva. Ricevuta attestazione di congruità del finanziamento regionale. Determina a contrarre prevista entro maggio 2019 e aggiudicazione lavori prevista entro il 2019.

8.
“EVENTI SISMICI DEL 20 E 29 MAGGIO 2012” “INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE COMUNALE IN VIA PER MODENA 7 – BOMPORTO”

Inizio lavori previsto per maggio 2019

9.
COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE DI VIA VERDETA DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE DI SORBARA E BASTIGLIA

Lavori iniziati a febbraio 2019. Fine lavori prevista per maggio 2019.

10.
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MARCONI A SOLARA, IN FUNZIONE DELLA L.R. 147/2013 "PIANO ORGANICO POST EVENTI SISMICI"

Lavori iniziati a febbraio 2019. Fine lavori prevista entro l'estate 2019.

11.
LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI SAN MICHELE.

PRIMO STRALCIO – Lotti per tombe di famiglia. Lavori aggiudicati. Fine lavori prevista per maggio 2019.
SECONDO STRALCIO - Opere di finitura. Lavori aggiudicati. Fine lavori prevista per settembre 2019.

12.
EVENTI SISMICI 2012 - LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA CAPPELLA DEL CIMITERO DI BOMPORTO

Incarico di progettazione affidato all'arch. Spreafico. Attualmente in corso la progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento.

13.
COPERTURA CAMPO DI PATTINAGGIO A ROTELLE E HOCKEY VIA GIUSEPPE VERDI A BOMPORTO, AI SENSI DEL DECRETO 11/10/2017 CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Lavori in corso. Fine lavori prevista per maggio 2019.

14.
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI BOMPORTO

Inizio lavori previsto per maggio 2019

15.

LAVORI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL D.L. 104/2013 CONVERTITO IN L.128/2013 (PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA 2015-2017) PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. VOLTA".

Lavori conclusi

16.
NUOVO FABBRICATO POLIFUNZIONALE A USO DEL CENTRO CULTURALE DI BOMPORTO

Progettazione affidata allo studio Terramare Engineering. Progetto esecutivo validato a dicembre 2018. Procedura di aggiudicazione in corso. Fine lavori prevista per maggio 2020.

17.
PISCINA COMUNALE "LA DARSENA" - PIAZZALE DELLO SPORT - BOMPORTO (MO) IMPIANTI DI RILEVAZIONE AUTOMATICA E MANUALE DI INCENDIO ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA

Procedura di aggiudicazione in corso. Fine lavori prevista per dicembre 2019.

18.
IMPIANTI SPECIALI ASILO NIDO PETER PAN - VIA TEVERE – BOMPORTO

Appalto aggiudicato. Fine lavori prevista per settembre 2019.

19.
RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO DI SORBARA

Approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica a dicembre 2018. Affidato incarico di progettazione esecutiva a Ing. Carlo Guidetti. Aggiudicazione lavori prevista entro il 2019.

20.
BARRIERA ANTIRUMORE LUNGO LA SP2 ALTEZZA SCUOLA INFANZIA CAIUMI

Approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica a dicembre 2018. Affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva in corso.

21.
PRIMI INTERVENTI SULLA STRUTTURA DEL "PONTE NAVE" IN CORRISPONDENZA DEI PORTONI VINCIANI ALLA CONFULENZA TRA NAVIGLIO E PANARO ANCHE AL FINE DI EVITARE INFILTRAZIONE DI ACQUA DURANTE LE PIENE

Lavori conclusi ad agosto 2018

22.
REALIZZAZIONE DI NUOVO FABBRICATO A USO SALA RIUNIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

Lavori aggiudicati. Inizio lavori previsto per maggio 2019.

23.
COSTRUZIONE DI SERVIZI IGIENICI NEL CIMITERO DI SORBARA

24.
MARCIAPIEDE ALL'INGRESSO DEL CIMITERO DI BOMPORTO

Lavori aggiudicati. Inizio lavori previsto per aprile.

25.

EVENTI SISMICI DEL 20/05/2012 E DEL 29/05/2012 – INTERVENTI DI RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO DI PROPRIETÀ CONSORZIATA DEI COMUNI DI BOMPORTO E CAMPOSANTO DENOMINATO "SEDE DINAMICA EX SCUOLE DI BOTTEGONE" SITO IN VIA BOTTEGONE 21, CAMPOSANTO."

Incarico di progettazione affidata a Ing. Marco Bruini. Progettazione esecutiva in corso.

26.

EVENTI SISMICI MAGGIO 2012 - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "C.MENOTTI" IN SORBARA.

Lavori conclusi.

27.

EVENTI SISMICI MAGGIO 2012 - INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "C.MENOTTI" IN SORBARA.

Lavori conclusi.

28.

ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. VOLTA DI BOMPORTO

Affidato incarico professionale all'ing. Alberto Borghi per la "Valutazione di sicurezza" ai sensi della NTC 2018.

PROTEZIONE CIVILE

1.

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Piano aggiornato nel corso del 2018.

2.

INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO DI BOMPORTO IN CASO DI EVENTI ALLUVIONALI CON ACQUISTO DI BARRIERE ANTI INONDAZIONE

Barriere anti inondazione acquisite a ottobre 2018

3.

ACQUISTO ATTREZZATURE DI PROTEZIONE CIVILE

Attrezzature acquisite a dicembre 2018

AMBIENTE

1.

RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI CONFERIMENTO E RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

Nuovo sistema di conferimento avviato nel corso del 2017/2018.

2.

CATASTO COMUNALE ETERNIT E AMIANTO EDIFICI PRIVATI E EVENTUALE SMALTIMENTO

Catasto in corso di completamento.

3.
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI TEE CIMITERI DI BOMPORTO, SAN MICHELE E SORBARA

4.
PIANO DI CONTENIMENTO DELLE NUTRIE

Iniziativa in corso.

5.
PIANO DI CONTENIMENTO DELLE COLONIE DI COLOMBI

Iniziativa in corso

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E URBANISTICA

1.
VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE COMUNALE, VARIANTE AL RUE E VARIANTE ALLA CLASSIFICAZIONE ACUSTICA

Variante approvata a novembre 2017

2.
PIANO DELLA RICOSTRUZIONE

Piano della ricostruzione 1 – approvato
Piano della ricostruzione 2 – approvato

3.
MICRO ZONAZIONE SISMICA

Microzonazione sismica di secondo livello redatta e approvata

Gestione del territorio

| DATI | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| PRATICHE EDILIZIE | 290 | 397 | 301 | 312 | 271 |
| CDU | 29 | 45 | 50 | 35 | 39 |
| AUT PAESAGGISTICHE | 8 | 10 | 16 | 9 | 5 |
| ACCESSO ATTI | 86 | 113 | 70 | 199 | 180 |
| FRAZIONAMENTI | 10 | 22 | 10 | 7 | 17 |
| IDONEITA' ALLOGGIO | 26 | 41 | 28 | 25 | 28 |
| DEPOSITO PROGETTO ESECUTIVO | 110 | 131 | 96 | 82 | 21 |
| L. 13/89 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| RISCATTI PEEP/PIP | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 |
| AUT ALLA VENDITA | 7 | 14 | 20 | 32 | 46 |

Servizi Scolastici

Dati di contesto

n. popolazione complessiva del comune: **abitanti al 31.12.2018 = 10.189**

n. popolazione scolastica complessiva (0-18 anni) = n. **2.061**

n. popolazione scolastica servizi pubblici prima infanzia 0-3 – scuola infanzia e scuole obbligo 0-14 = n. **1635**

n. famiglie/soggetti che hanno presentato iscrizioni ai servizi scolastici: **n.54 domande pervenute oltre a 12 fuori termine - Nido**

n. alunni iscritti 0-3 = n. **91**;

hanno presentato domande alle sc. Infanzia statale n. 46 (*di cui n.44 anno 2015 di cui 1 non residente, n.28 anno 2016 , n.2*) ; n. 31 sc. Paritaria Caiumi; n. 19 sc. Paritaria Sorbara e n. 13 domande anno 2015 alla sc. Paritaria Bruini di Solara (*oltre a n. 5 anticipatori del 216*)

| anno | Abitanti 31/12 | Pop. Scolastica (0-18 anni) | Pop.scolastica (0-14 anni) | Pop. Scolastica (0-3 anni) |
|------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 2016 | 10.161 | 2.108 | 1.580 | 389 |
| 2017 | 10.170 | 2.088 | 1.666 | 378 |
| 2018 | 10.189 | 2.061 | 1.635 | 387 |

| anno | Domande nido (incluse fuori termine) | Pop.scolastica Nati 2015 (iscrizione sc. Infanzia) | Domande sc. Inf statale (nati 2015 residenti) | Domande sc. Inf paritaria | Totale domande sc. Infanzia |
|------|--|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| 2016 | 35 | 112 | 48 (*) | 44 | 92 |
| 2017 | 44 | 95 | 36 | 47 | 83 |
| 2018 | 66 | 97 | 43 | 63 | 106 (**) |

(**) anche altri comuni

INDICATORI

- incremento o decrescita in percentuale della popolazione
- variazioni percentuali della popolazione scolastica complessiva
- n. iscritti ai nidi d'infanzia con andamento storico
- n. iscritti ai servizi scolastici con andamento storico:

- **Iscrizioni servizio di refezione scolastica = n.676** (*di cui n. 61 nido, n.70 infanzia e n.545 primaria*);
- **Iscrizioni servizio di servizio trasporto = n. 182** (*di cui n.18 della primaria e n.164 della secondaria*)
- **Iscrizioni servizio di pre-post Infanzia = n. 23**
- **Iscrizioni servizio di pre-post primaria = n. 170**
/rapportato alla popolazione scolastica 0/14 (rapportandolo alla popolazione 0-14 pari a 1.635)

| anno | Pop.scolastica (0-14 anni) | Iscritti Refezione scolastica | Iscritti Servizio Trasporto | Iscritti servizio di pre-post scuola |
|------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|
| 2016 | 1.662 | 615 | 168 | 197 |
| 2017 | 1.666 | 739 | 171 | 238 |
| 2018 | 1.635 | 676 | 182 | 193 |

- importo complessivo del sostegno economico (contributi e altri servizi) dato alle scuole paritarie per qualificazione/ andamento storico - a.s. 2017/18 pari a € 54.000 € a singola scuola oltre a € 2.000/sez. autorizzata, per le tre scuole del territorio (due sc.paritarie hanno avviato n. 3 sezioni; una scuola n. 2 sezioni)

| Anno Scolastico | Sostegno alla gestione/qualificazione scolastica |
|-----------------|---|
| 2016/2017 | € 20.000/sezione (max. € 60.000) |
| 2017/2018 | € 54.000 + 6.000 (a seconda delle sezioni attivate) (oltre a progetto straordinario sc. Paritaria Solara pari a € 15.000,00) |
| 2018/2019 | € 54.000 + 6.000 (a seconda delle sezioni attivate) (oltre a progetto straordinario sc. Paritaria Solara pari a € 15.000,00) |

E' stato perseguito e praticato l'obiettivo dell'aumento della ricettività del nido d'infanzia nel caso di maggiori richieste di frequenza, con il mantenimento del sistema integrato di gestione sia con personale dipendente sia attraverso la gestione in appalto confermando le due sedi di erogazione: nido Peter Pan e micronido Mirò.

L'attività degli ultimi due anni del Servizio Unico Scuola si è concentrata sul consolidamento della gestione informatizzata (*on line*) delle iscrizioni a tutti i servizi scolastici in tutti i territori del Servizio Unico Scuola in gestione associata (Bastiglia, Bomporto e Nonantola). Se l'attività propedeutica condotta negli anni precedenti è stata l'uniformità dei Regolamenti, la gestione informatizzata delle iscrizioni ha rappresentato un ulteriore elemento di semplificazione per le famiglie con l'utilizzo di sistemi facilmente accessibili.

Nel periodo di riferimento si sono consolidate le Misure a sostegno delle famiglie con due o più figli": istruttoria completa con liquidazione dei contributi.

E' stato perseguito inoltre l'obiettivo dell'aumento del controllo di gestione delle prenotazioni e pagamenti dei pasti della mensa scolastica (infanzia e primaria) grazie alla gestione online del servizio; è seguita la riduzione delle attività delle pratiche degli uffici nel rilascio della documentazione attestante i pagamenti del servizio e rilascio certificazioni di frequenza per il nido d'infanzia, documenti questi necessari agli utenti per la dichiarazione redditi e per ottenere agevolazioni statali.

Nell'anno 2018 tutti i comuni del distretto hanno ritenuto opportuno aderire, al bando denominato "Tutti al nido 2018", della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, in linea con le progettualità nazionali messe in campo attraverso la costituzione del Fondo a contrasto della povertà minorile.

I comuni di Bastiglia, Bomporto e Nonantola hanno ritenuto di ampliare l'offerta dei servizi 0/3 anni attivando **Centri per Bambini e Famiglie** in ogni territorio. La programmazione del nuovo servizio sperimentale attivata per l'a.s. 2018/19 ha coinvolto direttamente i gestori dei nido in appalto presenti e garanti di una buona qualità del servizio offerto. Le attività verranno sottoposte a questionari di gradimento della qualità percepita dalle famiglie che frequenteranno i servizi.

Sistema Integrato 0/6 - Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della Legge 13 luglio 2015, n. 107" e conseguenti documenti attuativi con i quali sono stati assegnati i fondi e individuate le seguenti indicazioni prioritarie per il consolidamento della rete dei servizi educativi per l'infanzia:

- sostenere adeguate politiche tariffarie in ordine al contenimento delle rette;
- sostenere azioni volte alla progressiva riduzione delle liste d'attesa;
- perseguire il progressivo rafforzamento del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, promuovendo azioni di raccordo e continuità tra i servizi educativi e le scuole per l'infanzia;

I singoli comuni hanno proceduto nel rispetto dei criteri indicati coinvolgendo, in particolare il comune di Bompoto, anche le scuole paritarie del territorio nell'assegnazione di contributi a sostegno della gestione

con esplicita richiesta di riduzione delle rette applicate.

Ciclo dei rifiuti

| Anno | Popolazione | Rifiuti Differenziati (t) | Tot. Rifiuti Urbani (t) | RD (%) | RD Pro capite (kg/ab.*anno) | RU pro capite (kg/ab.*anno) |
|------|-------------|---------------------------|-------------------------|--------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2014 | 10155 | 5683 | 7822 | 72,7 | 559,62 | 770,26 |
| 2015 | 10157 | 5421 | 7511 | 72,2 | 533,72 | 739,49 |
| 2016 | 10161 | 5452 | 7766 | 70,2 | 536,56 | 764,29 |
| 2017 | 10170 | 4764 | 6800 | 70,00 | 468,43 | 668,63 |

Sociale

| DATI ATTIVITA' | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|------|------|------|------|------|
| Accesso allo sportello sociale | 2325 | 3615 | 1994 | 2083 | 1994 |
| Nuclei con minori in carico al Servizio Sociale Professionale | 127 | 172 | 94 | 115 | 96 |
| Nuclei con anziani in carico al Servizio Sociale Professionale | 112 | 161 | 120 | 117 | 132 |
| Nuclei con adulti in carico al Servizio Sociale Professionale | 98 | 167 | 93 | 104 | 140 |

3.1.2. Controllo strategico

Ente non tenuto alla definizione e attuazione di un sistema di controllo strategico.

3.1.3. Valutazione delle performance

Il personale apicale dell'ente, cui è assegnata l'area delle posizioni organizzative, è valutato annualmente dal nucleo di valutazione dell'ente. Il nucleo applica i criteri stabiliti con delibera di giunta n. 212 del 18/12/2015.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Come previsto dal comma 5 dell'art. 147- quater del Tuel a partire dall'anno 2015 per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti l'unico adempimento obbligatorio è l'approvazione del bilancio consolidato. Il Comune di Bomporto ha adempiuto a tale obbligo con le seguenti deliberazioni:

- 32 del 27/09/2017 – Bilancio consolidato anno 2016
- 48 del 27/09/2018 – Bilancio consolidato anno 2017

Oltre ai controlli previsti dall'art. 147-quater del Tuel l'Ente ha adempiuto agli obblighi di controllo imposti dal Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica

Nel corso del mandato l'Ente ha adempiuto agli obblighi normativi relativi alle società partecipate mediante:

1. l'approvazione della Relazione Sindaco prot.5030 del 30/03/2016 sui risultati conseguiti in attuazione del Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune (articolo 1 commi 612 della legge 190/2014) come già approvato con propria relazione del 30/03/2015 e inviato con PEC prot. n. 4250 del 30/03/2015 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti – Emilia Romagna;
2. atto d'indirizzo a società partecipate e organismi partecipati, cc n.30 del 30/09/2017;
3. l'approvazione della revisione straordinaria delle partecipate di cui alla delibera 33 del 27/09/2017;
4. l'approvazione della ricognizione periodica della partecipate di cui alla delibera n. 53 del 19/12/2018.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------------------|--|
| Tab. 6 Bomporto | 2012 | 2013 | 2014 | |
| Entrate titolo I | 4.565.933,00 | 5.587.496,89 | 5.406.743,29 | |
| Entrate titolo II | 1.019.047,63 | 1.898.867,20 | 10.036.064,17 | |
| Entrate titolo III | 1.337.161,66 | 1.344.655,32 | 1.293.839,17 | |
| Totale titoli (I+II+III) (A) | 6.922.142,29 | 8.831.019,41 | 16.736.646,63 | |
| Spese titolo I (B) | 6.402.875,90 | 8.599.067,65 | 16.539.609,99 | |
| Rimborso prestiti parte del Titolo III* (C) | 40.908,14 | 37.181,28 | 39.477,22 | |
| Differenza di parte corrente (D=A-B-C) | 478.358,25 | 194.770,48 | 157.559,42 | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) ovvero | | | | |
| Copertura disavanzo (-) (E) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Entrate diverse destinate a spese correnti (F) | | | | |
| di cui: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Contributo per permessi di costruire | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Altre entrate (specificare) | | | | |
| Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui: | 478.358,25 | 194.770,48 | 157.559,42 | |
| Proventi da sanzioni violazioni al CdS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Altre entrate | 478.358,25 | 194.770,48 | 157.559,42 | |
| Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H) | | | | |
| Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | |
|---|--------------------|---------------------|---------------------|
| Tab. 7 Bomporto | 2012 | 2013 | 2014 |
| Entrate titolo IV | 998.674,69 | 3.894.904,32 | 4.413.633,67 |
| Entrate titolo V ** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale titoli (IV+V) (M) | 998.674,69 | 3.894.904,32 | 4.413.633,67 |
| Spese titolo II (N) | 1.494.084,36 | 4.207.103,45 | 4.780.384,41 |
| Differenza di parte capitale (P=M-N) | -495.409,67 | -312.199,13 | -366.750,74 |
| Entrate capitale destinate a spese correnti (F) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) | 478.358,25 | 194.770,48 | 157.559,42 |
| Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-F+G-H+Q) | -17.051,42 | -117.428,65 | -209.191,32 |

** categorie 2.3 e 4.

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | |
|--|---------------------|----------------------|----------------------|
| | 2013 | 2014 | 2015 |
| Entrate titolo I | 5.587.496,89 | 5.406.743,29 | 6.125.094,36 |
| Entrate titolo II | 1.898.867,20 | 10.036.064,17 | 4.286.465,74 |
| Entrate titolo III | 1.344.655,32 | 1.293.839,17 | 1.347.650,53 |
| Totale titoli (I+II+III) (A) | 8.831.019,41 | 16.736.646,63 | 11.759.210,63 |
| Spese titolo I (B) | 8.599.067,65 | 16.539.609,99 | 11.505.154,02 |
| Rimborso prestiti parte del Titolo III* (C) | 37.181,28 | 39.477,22 | 28.011,66 |
| Differenza di parte corrente (D=A-B-C) | 194.770,48 | 157.559,42 | 226.044,95 |
| FPV di parte corrente iniziale (+) | 0,00 | | 3.199.591,45 |
| FPV di parte corrente finale (-) | 0,00 | | 0,00 |
| FPV differenza (E) | 0,00 | 0,00 | 3.199.591,45 |
| Utilizzo avanzo di amm.ne appl.alla spesa corrente (+) <u>Utilizzo saldo positivo di parte corrente applicato a consuntivo per copertura disavanzo tecnico parte capitale da riaccert. straord. (-) (F)</u> | | | -503.656,00 |
| Entrate diverse destinate a spese correnti (G) di cui: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributo per permessi di costruire | 0,00 | | 0,00 |
| Altre entrate (specificare) | 0,00 | | 0,00 |
| Entrate correnti destinate a spese di investimento (H) di cui: | 194.770,48 | 157.559,42 | 73.975,00 |
| Proventi da sanzioni violazioni al CdS | 0,00 | | |
| Altre entrate - fiscalità generale | 194.770,48 | 157.559,42 | 73.975,00 |
| Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (I) | | | 0,00 |
| Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F+G-H+I) | 0,00 | 0,00 | 2.848.005,40 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2013 | 2014 | 2015 |
| Entrate titolo IV | 3.894.904,32 | 4.413.633,67 | 3.880.663,45 |
| Entrate titolo V ** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale titoli (IV+V) (M) | 3.894.904,32 | 4.413.633,67 | 3.880.663,45 |
| Spese titolo II (N) | 4.207.103,45 | 4.780.384,41 | 2.348.743,20 |
| Differenza di parte capitale (P=M-N) | -312.199,13 | -366.750,74 | 1.531.920,25 |
| Entrate capitale destinate a spese correnti (G) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate correnti destinate a spese di investimento (H) | 194.770,48 | 157.559,42 | 73.975,00 |
| Fondo pluriennale vincolato conto capitale (I) | | | 0,00 |
| Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (L) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) (Q) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-G+H+I-L+Q) | -117.428,65 | -209.191,32 | 1.605.895,25 |

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

| ENTRATE | 2016 (Consuntivo) | 2017 (Consuntivo) | 2018 (Previsione) | 2019 (Previsione) | Percentuale di |
|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|
| (IN EURO) | | | | | incremento/ |
| | | | | | decremento |
| | | | | | rispetto al |
| | | | | | primo anno |
| UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 233.280,00 | 80.529,53 | 0,00 | 0,00 | -100,00% |
| FPV – PARTE CORRENTE | 2.108.433,30 | 661.021,10 | 108.941,71 | 76.165,40 | -96,39% |
| FPV – CONTO CAPITALE | 981.451,44 | 821.209,38 | 0,00 | 0,00 | -100,00% |
| ENTRATE CORRENTI | 7.547.719,11 | 7.652.960,98 | 6.027.224,93 | 6.030.958,56 | -20,10% |
| ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 2.419.969,50 | 854.401,33 | 732.789,96 | 285.000,00 | -88,22% |
| ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00% |
| ACCENSIONE DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| TOTALE | 13.290.853,35 | 10.070.122,32 | 7.368.956,60 | 6.892.123,96 | -48,14% |

| SPESE | 2016 (Consuntivo) | 2017 (Consuntivo) | 2018 (Previsione) | 2019 (Previsione) | Percentuale di |
|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|
| (IN EURO) | | | | | incremento/ |
| | | | | | decremento |
| | | | | | rispetto al |
| | | | | | primo anno |
| SPESE CORRENTI | 7.905.325,68 | 7.206.922,70 | 6.049.436,50 | 6.019.923,86 | -23,85% |
| FPV – PARTE CORRENTE | 661.021,10 | 169.821,90 | 76.165,40 | 76.165,40 | -88,48% |
| SPESE IN CONTO CAPITALE | 2.670.683,45 | 1.820.663,92 | 732.789,96 | 285.000,00 | -89,33% |
| FPV – CONTO CAPITALE | 821.209,38 | 608.935,21 | 0,00 | 0,00 | -100,00% |
| SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00% |
| RIMBORSO DI PRESTITI | 11.111,24 | 10.114,79 | 10.564,74 | 11.034,70 | -0,69% |
| CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| TOTALE | 12.069.350,85 | 9.816.458,52 | 7.368.956,60 | 6.892.123,96 | -42,90% |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2016 (Consuntivo) | 2017 (Consuntivo) | 2018 (Previsione) | 2019 (Previsione) | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG | 859.038,21 | 1.065.565,21 | 1.428.000,00 | 1.428.000,00 | 66,23% |
| TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG | 859.038,21 | 1.065.565,21 | 1.428.000,00 | 1.428.000,00 | 66,23% |
| TOTALE | 1.718.076,42 | 2.131.130,42 | 2.856.000,00 | 2.856.000,00 | 66,23% |

3.2. Equilibrio parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | |
|--|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| | 2016 (Consuntivo) | 2017 (Consuntivo) | 2018 (Previsione) | 2019 (Previsione) |
| Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+) | 233.280,00 | 80.529,53 | 0,00 | 0,00 |
| FPV in conto capitale (+) | 981.451,44 | 821.209,38 | 0,00 | 0,00 |
| Totale titolo IV entrate | 2.419.969,50 | 854.401,33 | 732.789,96 | 285.000,00 |
| Totale titolo V entrate ** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale titoli (IV+V) (+) | 3.634.700,94 | 1.756.140,24 | 732.789,96 | 285.000,00 |
| Spese titolo II spesa (-) | 2.670.683,45 | 1.820.663,92 | 732.789,96 | 285.000,00 |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) (-) | 821.209,38 | 608.935,21 | 0,00 | 0,00 |
| Differenza di parte capitale | 142.808,11 | -673.458,89 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate correnti destinate ad investimento (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 142.808,11 | -673.458,89 | 0,00 | 0,00 |

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

| | | 2014 (Consuntivo) |
|-----------------------------------|-----|----------------------|
| Fondo Cassa all'1/1 | (+) | 7.396.332,44 |
| Riscossioni | (+) | 15.333.147,41 |
| Pagamenti | (-) | 11.753.274,65 |
| Differenza | (+) | 10.976.205,20 |
| Residui attivi | (+) | 10.817.601,74 |
| Residui passivi | (-) | 19.114.257,69 |
| Differenza | | -8.296.655,95 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | 2.679.549,25 |

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

| | | 2015 (Consuntivo) | 2016 (Consuntivo) | 2017 (Consuntivo) |
|--------------------------------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| Fondo cassa all' 1/1 | (+) | 10.976.205,20 | 6.942.041,81 | 8.271.726,33 |
| Riscossioni | (+) | 12.127.363,87 | 10.618.270,18 | 9.165.013,18 |
| Pagamenti | (-) | 16.161.527,26 | 9.288.585,66 | 8.359.702,31 |
| Differenza | (+) | 6.942.041,81 | 8.271.726,33 | 9.077.037,20 |
| Residui attivi | (+) | 6.414.733,09 | 6.325.075,04 | 6.614.481,19 |
| FPV iscritto in entrata | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Residui passivi | (-) | 5.344.879,76 | 7.233.262,26 | 8.768.207,21 |
| FPV iscritto in spesa parte corrente | (-) | 2.108.433,30 | 661.021,10 | 169.821,90 |
| FPV iscritto in spesa parte capitale | (-) | 981.451,44 | 821.209,38 | 608.935,21 |
| Differenza | | -2.020.031,41 | -2.390.417,70 | -2.932.483,13 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | 4.922.010,40 | 5.881.308,63 | 6.144.554,07 |

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

| Risultato di amministrazione di cui: | 2014 (Consuntivo) |
|---|----------------------|
| Vincolato | 1.627.998,36 |
| Per spese in conto capitale | 843.585,66 |
| Per fondo svalutazione crediti | 0,00 |
| Non vincolato | 207.965,23 |
| Totale | 2.679.549,25 |

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

| Risultato di amministrazione di cui: | 2015 (Consuntivo) | 2016 (Consuntivo) | 2017 (Consuntivo) |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Parte accantonata | 588.682,60 | 667.392,00 | 868.929,16 |
| Parte vincolata | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parte destinata agli investimenti | 3.083.380,82 | 3.307.930,08 | 3.913.516,97 |
| Parte disponibile | 1.249.946,98 | 1.905.985,95 | 1.362.107,94 |
| Totale | 4.922.010,40 | 5.881.308,03 | 6.144.554,07 |

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2014 (Consuntivo) | 2015 (Consuntivo) | 2016 (Consuntivo) | 2017 (Consuntivo) |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 10.976.205,20 | 6.942.041,81 | 8.271.726,33 | 9.077.037,20 |
| Totale residui attivi finali | 10.817.601,74 | 6.414.733,09 | 6.325.075,04 | 6.614.481,19 |
| Totale residui passivi finali | 19.114.257,69 | 5.344.879,76 | 7.233.262,26 | 8.768.207,21 |
| FPV di parte corrente SPESA | 0,00 | 2.108.433,30 | 661.021,10 | 169.821,90 |
| FPV di parte capitale SPESA | 0,00 | 981.451,44 | 821.209,38 | 608.935,21 |
| Risultato di amministrazione | 2.679.549,25 | 4.922.010,40 | 5.881.308,63 | 6.144.554,07 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO |

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2014 (Consuntivo) | 2015 (Consuntivo) | 2016 (Consuntivo) | 2017 (Consuntivo) |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti non ripetitive | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti in sede di assestamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di investimento | 0,00 | 0,00 | 233.280,00 | 80.529,53 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 233.280,00 | 80.529,53 |

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

| RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (Consuntivo 2014) | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|-----------------|-------------------|---------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e = (a+c-d) | f = (e-b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.194.656,57 | 870.543,82 | 0,00 | 229.300,00 | 965.356,57 | 94.812,75 | 1.304.028,85 | 1.398.841,60 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 834.945,63 | 437.318,65 | 0,00 | 46.998,91 | 787.946,72 | 350.628,07 | 4.197.857,91 | 4.548.485,98 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 625.082,38 | 379.777,28 | 3.755,71 | 90.513,09 | 538.325,00 | 158.547,72 | 342.719,75 | 501.267,47 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 2.654.684,58 | 1.687.639,75 | 3.755,71 | 366.812,00 | 2.291.628,29 | 603.988,54 | 5.844.606,51 | 6.448.595,05 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 1.970.517,57 | 1.579,00 | 0,00 | 108.214,09 | 1.862.303,48 | 1.860.724,48 | 2.449.839,93 | 4.310.564,41 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 15.227,07 | 0,00 | 0,00 | 15.227,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro | 105.395,14 | 2.341,59 | 0,00 | 73.484,61 | -73.484,61 | 29.568,94 | 28.873,44 | 58.442,38 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9 | 4.745.824,36 | 1.691.560,34 | 3.755,71 | 563.737,77 | 4.080.447,16 | 2.494.281,96 | 8.323.319,88 | 10.817.601,84 |

| RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (Consuntivo 2017) | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|-------------------|-------------|-------------------|---------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e = (a+c-d) | f = (e-b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 747.201,25 | 145.386,30 | 0,00 | 0,00 | 747.201,25 | 601.814,95 | 440.599,13 | 1.042.414,08 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 921.145,18 | 521.382,43 | 0,00 | 91.891,47 | 829.253,71 | 307.871,28 | 224.876,84 | 532.748,12 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 335.400,63 | 163.076,01 | 0,00 | 7.861,64 | 327.538,99 | 164.462,98 | 216.270,54 | 380.733,52 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 2.003.747,06 | 829.844,74 | 0,00 | 99.753,11 | 1.903.993,95 | 1.074.149,21 | 881.746,51 | 1.955.895,72 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 4.301.929,65 | 150.652,41 | 0,00 | 0,00 | 4.301.929,65 | 4.151.277,24 | 503.089,12 | 4.654.366,36 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro | 19.398,33 | 643,25 | 0,00 | 18.755,08 | 643,25 | 0,00 | 4.219,11 | 4.219,11 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9 | 6.325.075,04 | 981.140,40 | 0,00 | 118.508,19 | 6.206.566,85 | 5.225.426,45 | 1.389.054,74 | 6.614.481,19 |

| RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (Consuntivo 2014) | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d = (a-c) | e = (d-b) | f | g = (e+f) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 5.188.986,97 | 2.619.307,33 | 671.609,27 | 4.517.377,70 | 1.898.070,37 | 10.099.345,31 | 11.997.415,68 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 6.008.500,69 | 1.662.476,91 | 2.308.316,50 | 3.700.184,19 | 2.037.707,28 | 4.300.256,71 | 6.337.963,99 |
| Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Servizi per conto di terzi | 564.006,47 | 156.561,48 | 88.134,19 | 475.872,28 | 319.310,80 | 459.567,22 | 778.878,02 |
| Totale titoli 1+2+3+4 | 11.761.494,13 | 4.438.345,72 | 3.068.059,96 | 8.693.434,17 | 4.255.088,45 | 14.859.169,24 | 19.114.257,69 |

| RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (Consuntivo 2017) | Iniziali | Pagati | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d = (a-c) | e = (d-b) | f | g = (e+f) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 3.647.636,40 | 1.962.236,65 | 116.160,31 | 3.531.476,09 | 1.569.239,44 | 2.536.557,10 | 4.105.796,54 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 2.127.682,55 | 275.171,78 | 92.459,05 | 2.035.223,50 | 1.760.051,72 | 1.323.284,88 | 3.083.336,60 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie | 1.268.136,88 | 0,00 | 0,00 | 1.268.136,88 | 1.268.136,88 | 0,00 | 1.268.136,88 |
| Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro | 189.806,43 | 170.769,10 | 0,00 | 189.806,43 | 19.037,33 | 291.899,86 | 310.937,19 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 7.233.262,26 | 2.408.177,53 | 208.619,36 | 7.024.642,90 | 4.616.465,37 | 4.151.741,84 | 8.768.207,21 |

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12 | 2014 e precedenti | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| CORRENTI | | | | | |
| TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 184.638,42 | 232.621,01 | 184.555,52 | 440.599,13 | 1.042.414,08 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI | 0,00 | 150.200,69 | 157.670,59 | 224.876,84 | 532.748,12 |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 487,85 | 103.694,18 | 60.280,95 | 216.270,54 | 380.733,52 |
| Totale | 185.126,27 | 486.515,88 | 402.507,06 | 881.746,51 | 1.955.895,72 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 0,00 | 2.622.156,23 | 1.529.121,01 | 503.089,12 | 4.654.366,36 |
| TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 2.622.156,23 | 1.529.121,01 | 503.089,12 | 4.654.366,36 |
| TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.219,11 | 4.219,11 |
| TOTALE GENERALE | 185.126,27 | 3.108.672,11 | 1.931.628,07 | 1.389.054,74 | 6.614.481,19 |

| Residui passivi al 31.12.2017 | 2014 e precedenti | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|---|------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 45.647,53 | 247.963,01 | 1.275.628,90 | 2.536.557,10 | 4.105.796,54 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 0,00 | 77.128,64 | 1.682.923,08 | 1.323.284,88 | 3.083.336,60 |
| TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 1.268.136,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.268.136,88 |
| TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI | 1.800,00 | 15.000,00 | 2.237,33 | 291.899,86 | 310.937,19 |
| TOTALE | 1.315.584,41 | 340.091,65 | 2.960.789,31 | 4.151.741,84 | 8.768.207,21 |

4.2. Rapporto tra competenza e residui

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 22,44% | 25,42% | 26,19% | 15,67% |

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--|--|--|--|
| Ente soggetto al Patto di stabilità /Pareggio di bilancio |

Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Il Comune di Bompporto ha sempre rispettato il Patto di Stabilità/Pareggio di bilancio

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Residuo debito finale | 173.302,40 | 118.598,11 | 94.702,28 | 84.587,49 | 74.022,75 |
| Popolazione residente | 10.155 | 10.157 | 10.161 | 10.170 | 10.189 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 17,07 | 11,68 | 9,32 | 8,32 | 7,26 |

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 (Previsione) |
|--|-------|-------|-------|-------|----------------------|
| Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 0,12% | 0,05% | 0,06% | 0,05% | 0,06% |

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune di Bomporto non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------|--------------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 196.154,32 | Patrimonio netto | 17.686.383,85 |
| Immobilizzazioni materiali | 24.329.804,01 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 2.990.011,46 | | |
| Rimanenze | 3.902,00 | | |
| Crediti | 10.926.116,35 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | 18.829.287,84 |
| Disponibilità liquide | 10.976.205,20 | Debiti | 12.894.891,81 |
| Ratei e risconti attivi | | Ratei e risconti passivi | 11.629,84 |
| Totale | 49.422.193,34 | Totale | 49.422.193,34 |

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2015

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 198.490,97 | Patrimonio netto | 21.152.472,23 |
| Immobilizzazioni materiali | 25.347.120,89 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 3.007.106,48 | | |
| Rimanenze | 3.902,00 | | |
| Crediti | 6.475.174,41 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 17.667.607,70 |
| Disponibilità liquide | 6.942.041,81 | Debiti | 3.145.573,46 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 8.183,17 |
| Totale | 41.973.836,56 | Totale | 41.973.836,56 |

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**Anno 2016**

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|---|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 180.497,98 | Patrimonio netto | 30.186.303,19 |
| Immobilizzazioni materiali | 25.878.105,77 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 3.082.909,44 | TFR amministratori | 2.560,00 |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 5.751.435,42 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 8.271.726,33 | Debiti | 3.916.918,04 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti | 9.058.893,71 |
| Totale | 43.164.674,94 | Totale | 43.164.674,94 |

Anno 2017

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|---|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 105.140,46 | Patrimonio netto | 30.592.226,30 |
| Immobilizzazioni materiali | 26.838.722,79 | Fondi per rischi e oneri | 2.560,00 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 3.082.909,44 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 5.866.774,39 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | | |
| Disponibilità liquide | 9.077.037,20 | Debiti | 5.475.363,67 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti | 8.900.434,31 |
| Totale | 44.970.584,28 | Totale | 44.970.584,28 |

7.2. Conto economico in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

(quadro 8-quinquies del certificato al conto consuntivo)

Anno 2014

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | | Importo |
|---|---|-------------------|
| A) Proventi della gestione | | 16.813.925,74 |
| B) Costi della gestione di cui: | | 15.630.002,17 |
| Quote di ammortamento d'esercizio | | 798.926,05 |
| C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate: | | 69.402,60 |
| Utili | | 69.402,60 |
| Interessi su capitale di dotazione | | 0,00 |
| Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7) | | 0,00 |
| D.20) Proventi finanziari | | 1.768,33 |
| D.21) Oneri finanziari | | 0,00 |
| E) Proventi ed Oneri straordinari | | -1.000.072,70 |
| Proventi | | 915.275,75 |
| Oneri | Insussistenze del passivo | 759.743,46 |
| | Sopravvenienze attive | 155.532,29 |
| | Plusvalenze patrimoniali | |
| | | 440.296,61 |
| | Insussistenze dell'attivo | 440.296,61 |
| | Minusvalenze patrimoniali | |
| | Accantonamento per svalutazione crediti | |
| | Oneri straordinari | 0,00 |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | | 255.021,80 |

Anno 2015

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | | Importo |
|---|---|---------------------|
| A) Proventi della gestione | | 11.984.277,64 |
| B) Costi della gestione di cui: | | 11.630.673,56 |
| | Quote di ammortamento d'esercizio | 53.069,83 |
| C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate: | | -102.846,93 |
| | Utili | -102.846,93 |
| | Interessi su capitale di dotazione | 0,00 |
| | Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7) | 0,00 |
| D.20) Proventi finanziari | | -2.921,49 |
| D.21) Oneri finanziari | | 0,00 |
| E) Proventi ed Oneri straordinari | | 3.218.252,72 |
| Proventi | | 8.323.688,17 |
| Oneri | Insussistenze del passivo | 8.090.419,23 |
| | Sopravvenienze attive | 34.460,65 |
| | Plusvalenze patrimoniali | 198.808,29 |
| | | 5.105.435,45 |
| | Insussistenze dell'attivo | 4.577.366,53 |
| | Minusvalenze patrimoniali | 0,00 |
| | Accantonamento per svalutazione crediti | 0,00 |
| | Oneri straordinari | 528.068,92 |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | | 3.466.088,38 |

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2016

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | | Importo |
|--|--|-------------------|
| A) Componenti positivi della gestione | | 7.564.033,56 |
| B) Componenti negativi della gestione di cui: | | 8.528.961,36 |
| Quote di ammortamento d'esercizio | | 662.248,79 |
| C) Proventi e oneri finanziari: | | 118.552,30 |
| Proventi finanziari | | 123.109,88 |
| Oneri finanziari | | 4.557,58 |
| D) Rettifiche di valore di attività finanziarie | | 0,00 |
| Rivalutazioni | | 0,00 |
| Svalutazioni | | 0,00 |
| E) Proventi e Oneri straordinari | | 1.788.221,49 |
| Proventi straordinari | | 2.420.284,01 |
| Oneri straordinari | | 632.062,52 |
| Risultato prima delle imposte | | 941.845,99 |
| Imposte | | 68.101,91 |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | | 873.744,08 |

Anno 2017

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | | Importo |
|--|--|-------------------|
| A) Componenti positivi della gestione | | 7.731.933,74 |
| B) Componenti negativi della gestione di cui: | | 8.355.244,08 |
| Quote di ammortamento d'esercizio | | 688.810,34 |
| C) Proventi e oneri finanziari: | | 130.441,57 |
| Proventi finanziari | | 134.498,42 |
| Oneri finanziari | | 4.056,85 |
| D) Rettifiche di valore di attività finanziarie | | 0,00 |
| Rivalutazioni | | 0,00 |
| Svalutazioni | | 0,00 |
| E) Proventi e Oneri straordinari | | 828.010,67 |
| Proventi straordinari | | 946.518,86 |
| Oneri straordinari | | 118.508,19 |
| Risultato prima delle imposte | | 335.141,90 |
| Imposte | | 70.941,04 |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | | 264.200,86 |

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 previsione |
|--|--------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) * | 1.602.192,85 | 1.602.192,85 | 1.602.192,85 | 1.602.192,85 | 1.602.192,85 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006 | 1.521.103,54 | 1.435.333,74 | 1.446.317,12 | 1.440.743,09 | 1.522.595,61 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 9,19% | 12,47% | 18,29% | 19,99% | 24,85% |

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 (previsione) |
|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------|
| Spesa personale* | 1.521.103,54 | 1.435.333,74 | 1.446.317,12 | 1.440.743,09 | 1.522.595,61 |
| Abitanti | 10155 | 10157 | 10161 | 10170 | 10189 |
| <i>Rapporto</i> | 149,78 | 141,31 | 142,34 | 141,66 | 149,43 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| <u>Abitanti</u> Dipendenti* | 350,17 (29 dipendenti) | 350,24 (29 dipendenti) | 350,37 (29 dipendenti) | 339 (30 dipendenti) | 339,63 (30 dipendenti) |

* E' stato compreso anche il personale flessibile.

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

NOTE:

Nei confronti dei comuni colpiti dal sisma, i vincoli assunzionali di cui al comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 non si applicano a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il predetto periodo dello stato di emergenza.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| non tenuto al rispetto del limite |

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

L'Ente NON ha in essere rapporti con Aziende speciali e Istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fondo risorse decentrate | 131.925,58 | 130.931,17 | 117.754,73 | 136.780,22 | 192.960,74 |

Si chiarisce che il fondo complessivamente aumenta nel valore assoluto per le economie non utilizzate degli anni precedenti e non per un aumento dello stanziamento dello stesso.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO

| |
|--|
| PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo |
|--|

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Il Comune di Bomporto **non è stato oggetto** di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005

Attività giurisdizionale

Il Comune di Bomporto non è stato oggetto di attività giurisdizionale della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Il Comune di Bomporto **non è stato oggetto** di rilievi di irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il "Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio, dei beni immobili" previsto dalla legge 24 dicembre 2007 n. 244 è finalizzato all'individuazione di misure per la razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 21/02/2019 "Nota di aggiornamento DUP 2019-2021" è stato approvato il Piano Triennale di razionalizzazione 2019-2021.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Il Comune di Bomporto esercita su Aimag Spa controllo congiunto per effetto di patti parasociali.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile
Esterneizzazione attraverso società:**

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|------------------------------------|--|
| BILANCIO ANNO 2014 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| AIMAG SPA | 38.21.09 – trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa | | | 228.318.000,00 | 2,21% Bomporto. La quota di partecipazione del 65% è riferita al capitale ordinario detenuto da tutti i Comuni che controllano congiuntamente la società. | 164.246.000,000 | 8.644.000,00 |

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|------------------------------------|--|
| BILANCIO ANNO 2017 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia di società | Campo di attività | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| AIMAG SPA | 38.21.09 – trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa | | | 232.291.000,00 | 2,21% Bomporto. La quota di partecipazione del 65% è riferita al capitale ordinario detenuto da tutti i Comuni che controllano congiuntamente la società. | 187.495.000,00 | 16.935.000,00 |

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|------------------------------------|--|
| BILANCIO ANNO 2014 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società | Campo di attività | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| AMO SPA | Altre attività connesse ai trasporti terrestri nca H.52.21.9 | | | 29.206.411,00 | 0,2242% | 19.213.553,00 | 91.746,00 |
| LEPIDA SPA | Telecomunicazioni J.61 | | | 21.618.474,00 | 0,0054% | 62.063.580,00 | 339.909,00 |
| SETA SPA | Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e Suburbane H.49.31 | Riparazioni meccaniche di autoveicoli G.45.20.1 | Riparazione di carrozzerie di autoveicoli G.45.20.2 | 104.719.620,00 | 0,0114% | 9.680.273,00 | 585.736,00 |
| HERA SPA | Raccolta, trattamento e fornitura di acqua E.36 | Produzione di gas; Distribuzione e di combustibili gassosi mediante condotte D.35.2 | Fornitura di vapore e aria condizionata D.35.3 | 1.555.429.543,00 | 0,00022 % | 2.459.001.000,00 | 182.407.000,00 |

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|------------------------------------|--|
| BILANCIO ANNO 2017 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società | Campo di attività | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| AMO SPA | Altre attività connesse ai trasporti terrestri nca H.52.21.9 | | | 28.597.280,00 | 0,0695% | 19.396.019,00 | 61.303,00 |
| LEPIDA SPA | Telecomunicazioni J.61 | | | 29.102.256,00 | 0,0015% | 67.801.850,00 | 309.150,00 |
| SETA SPA | Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e Suburbane H.49.31 | Riparazioni meccaniche di autoveicoli G.45.20.1 | Riparazione di carrozzerie di autoveicoli G.45.20.2 | 107.686.990,00 | 0,0170% | 16.217.167,00 | 1.468.187,00 |
| HERA SPA | Raccolta, trattamento e fornitura di acqua E.36 | Produzione di gas; Distribuzione e di combustibili | Fornitura di vapore e aria condizionata D.35.3 | 6.136.900.000,00 | 0,0001% | 2.706.000.000,00 | 251.400.000,00 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | gassosi mediante condotte D.35.2 | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)²

Non ricorre la fattispecie

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Bomporto (MO) che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26/03/2019

Bomporto, li 26/03/2019

II SINDACO

Dott. Alberto Borghi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria³

Dott. Marco Vaccari

² NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

³ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore unico e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo collegiale di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.