



COMUNE DI BOMPORTO

PROVINCIA DI MODENA

Seduta n. 17
Deliberazione n. 70 del 07.04.2014

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO 2014

L'anno duemilaquattordici addì sette del mese di aprile alle ore 23.45 nell'ufficio del Sindaco, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, è convocata la Giunta Comunale. All'appello risultano:

BORGHI ALBERTO	SINDACO	Presente
MESCHIARI TANIA	VICE SINDACO	Presente
SACCHETTI ENZO	ASSESSORE	Presente
GIBERTINI CLAUDIO	ASSESSORE	Assente

Totale presenti 3

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA RIVI ALESSANDRA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BORGHI ALBERTO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- questo Comune, avente una popolazione di n. 10.220 unità alla data del 31.12.2012 (Art. 156, comma 2, D.Lgs. 267/2000), non è tenuto alla formazione del predetto documento ma lo ritiene tuttavia indispensabile per una corretta e completa gestione della programmazione contenuta nel bilancio di previsione 2014;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 07.04.2014, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale Programmatica per il periodo 2014/2016;
- le disposizioni del Sindaco, nonché le convenzioni vigenti, con le quali, sulla base dei vari riassetti subiti dalla struttura organizzativa dell'Ente sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi di Responsabilità di area e di servizio e di collaborazione esterna per posti di alta specializzazione, come previsto dall'art. 50, comma 10, e art. 110 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., dall'art. 40 dello Statuto e dagli artt. 12, 19 e 20 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di individuare prima nelle aree, e poi nei servizi, in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune, le "unità operative" corrispondenti ai servizi previsti dal D.Lgs. 267/2000, cui assegnare le risorse finanziarie risultanti del bilancio 2014;

Rilevato che i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);

Dato atto che sono stati assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile del servizio interessato, i provvedimenti che non sono di competenza del responsabile ai sensi di legge;

Richiamato l'articolo n. 108, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. secondo il quale compete al Direttore Generale la proposta del Piano Esecutivo di Gestione;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014 provvedendo ad indicare i Responsabili di Area e di Servizio, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni sopra citate;

Considerato altresì che ai suddetti Responsabili fanno capo:

- unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2013 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso l'Area Contabile Finanziaria e Tributi,
- le risorse umane, assegnate ai vari servizi, individuate nella dotazione organica vigente;

Richiamate le seguenti proprie deliberazioni esecutive:

- n. 122 del 9.11.2010, con cui veniva approvata l'intesa tra le amministrazioni di Bomporto e di Nonantola per la condivisione di una risorsa umana, la d.ssa Sandra Pivetti, dipendente del comune di Nonantola, nominata responsabile per il comune di Bomporto dei servizi scolastico e socio assistenziale, Assistenza e Istruzione primaria, nido del comune di Bomporto (Area Socio assistenziale), per il periodo dal 15.11.2010 fino al termine del mandato dei due Sindaci,

- n. 24 del 16.3.2012, con cui veniva approvata l'intesa tra le amministrazioni di Bomporto e di Nonantola per la condivisione di una risorsa umana, il dr. Carlo Bellini, dipendente del comune di Nonantola, nominata con decreto sindacale prot. n. 6260 del 28.06.2012, responsabile per il comune di Bomporto dell'Area contabile finanziaria e tributi, per il periodo dal 1.7.2012 fino al termine del mandato dei due Sindaci;
- n. 54 del 22.3.2014, con la quale viene modificata la dotazione organica e dell'organigramma funzionale;

Dato atto che l'art. 33 del vigente Regolamento comunale di contabilità assegna ai responsabili di Aree e Servizi ed al Segretario generale la competenza in merito all'assunzione degli impegni di spesa, alle prenotazioni di impegno e alle ulteriori fasi di erogazione della spesa, attraverso l'adozione di apposite determinazioni;

Atteso che il Segretari - Direttore Generale, confrontandosi con i Responsabili di Area e di Servizio, predispone il sistema degli obiettivi per l'anno 2014, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e con la Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016;

Che in base al disposto della Legge 6.12.2012 n. 190, art.1, comma 7, il Segretario Generale, in qualità di Responsabile in materia di prevenzione della corruzione, predispone il Piano triennale di Prevenzione della corruzione di cui fa parte il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, quale allegato del Piano triennale di Prevenzione della corruzione stesso.

Richiamata la propria delibera n. 108 del 1.8.2013, esecutiva, con la quale, unitamente al PEG 2013, e al Piano Dettagliato degli Obiettivi sono stati approvati il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013-2015 ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità.

Dato atto

- che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione viene aggiornato annualmente, di norma entro il 31 gennaio;
- che, a causa degli eventi alluvionali del 19.1.2014 che hanno colpito questo Comune, a seguito della rottura dell'argine del fiume Secchia e conseguentemente allagamento del territorio di Bomporto, con particolare riferimento a Bomporto centro, dove l'acqua ha raggiunto 1,80 metri di altezza, è stato impossibile continuare l'attività ordinaria, dovendosi concentrare tutta la struttura sulla fase emergenziale di assistenza alla popolazione;
- che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, individuato con provvedimento del Sindaco prot. 11090 del 25.9.2013, nel Segretario Generale dott.ssa Alessandra Rivi, con nota Prot. 965 del 28.1.2014 ha trasmesso, unitamente al Codice di Comportamento, bozza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in adeguamento di quello approvato in data 1.8.2013, che, per le ragioni sopra evidenziate, non è stato possibile approvare;
- che della suddetta circostanza è stata data informazione all'ANAC.

Vista la bozza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che tiene conto anche delle modifiche intervenute nella Dotazione Organica di cui alla delibera di Giunta n. 54 del 22.3.2014, esecutiva.

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Direttore Generale, dott.ssa Alessandra Rivi, che assorbe il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, anche dei vari Responsabili di Area e di Servizio, nonché del Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria e Tributi Dott.Carlo Bellini, espresso in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi espressi in forma palese.

DELIBERA

1. di indicare i Responsabili di Area e di Servizio, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e come individuati nella propria deliberazione n. 54 del 22.03.2014, come segue:

AREA	RESP. AREA	SERVIZIO	RESP.SERVIZIO
Amministrativa – Affari generali	Rivi Alessandra	Servizi Demografici, Segreteria generale, Servizio Cultura	Rivi Alessandra
Contabile finanziaria Tributi	Bellini Carlo	Servizio ragioneria e finanze, Servizio tributi e Polizia mortuaria	Bellini Carlo
Scuola e istruzione primaria	Pivetti Sandra	Servizio scolastico	Pivetti Sandra
		Servizio nido	Pivetti Sandra
Area tecnica	vacante	Servizio tecnico LL.PP., manutenzione, ambiente, Protezione civile e Sport	Cremonini Roberto
		Servizio urbanistica e Sportello unico per l'edilizia	Mazzucca Alfredo

Completa la dotazione organica il Servizio di Staff al Sindaco:

Servizio comunicazione, volontariato, commercio e promozione		Luca Verri
--	--	------------

2. di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili di area e di servizio e degli incarichi di collaborazione esterna recepisce la definizione e l'attribuzione della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. n. 267/2000 - con disposizioni del Sindaco;

3. di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, redatto in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio annuale, approvando il relativo allegato 1), parte integrante della presente deliberazione, contenente le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate), le dotazioni finanziarie di parte corrente (ovvero le risorse per le quali è assegnata la responsabilità del procedimento di spesa) e le entrate di ogni Centro di costo;

4. di considerare obiettivi generali per l'esercizio 2014 la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio Pluriennale 2014-2016, nonché il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi fin qui erogati dall'Ente per ciascun settore di attività;

5. di dare atto che, nelle more dell'esecutività della delibera di approvazione del bilancio di previsione, i responsabili di area e di servizio hanno potuto assumere, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento in dodicesimi, in base alla normativa vigente;

6. di assegnare ai suddetti Responsabili di area e di servizio, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi

dell'esercizio 2013 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso l'Area contabile-finanziaria;

7. di autorizzare i Responsabili di area e di servizio ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dai Regolamenti vigenti;

8. di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a unità di supporto, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali unità, previa autorizzazione preventiva dei responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio, i quali restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;

9. di stabilire che le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;

10. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute: per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi; per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori; per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., e successive modificazioni, le spese in conto capitale finanziate con mutui a specifica destinazione si considerano impegnate in corrispondenza del mutuo concesso e che si considerano impegnati gli stanziamenti per spese correnti e per spese di investimento correlati ad accertamenti di entrata aventi destinazione vincolata per legge;

12. di approvare il Piano degli obiettivi come da allegato 2) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

13. di approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità come da allegato 3) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

14. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nelle varie sezioni di competenza;

15. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Area/Servizio.

A seguito di separata votazione, che da quale esito finale l'unanimità dei consensi, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Allegati:

- 1) P.E.G. contabile per anno 2014;
- 2) Piano degli obiettivi;
- 3) Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to BORGHI ALBERTO

Il Segretario Generale
F.to DOTT.SSA RIVI ALESSANDRA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124, T.U.E.L 267/2000)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 24.05.2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U.E.L. 267/2000, e viene contemporaneamente inviata ai Capigruppo consiliari con elenco n. 17

Bomporto, lì 24.05.2014

Il Segretario Generale
F.to DOTT.SSA RIVI ALESSANDRA

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
BOMPORTO, LÌ _____

il Segretario Generale
Rivi Dott.ssa Alessandra

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134, comma 3, T.U.E.L. 267/2000)

Questa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000, in data . .

Il Segretario Generale
F.to DOTT.SSA RIVI ALESSANDRA

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
BOMPORTO, LÌ _____

il Segretario Generale
Rivi Dott.ssa Alessandra