



Comune di Bomporto

**AVVISO
DI RACCOLTA DELLE OFFERTE PER LA
FORNITURA E POSA DI CORONE DI ALLORO E
DECORAZIONI FLOREALI PER LE
COMMÉMORAZIONI CIVILI PREVISTE A
BOMPORTO NEGLI ANNI 2020-2022**

Art. 1: Obiettivi e finalità

La Giunta comunale, con Deliberazione n. 20 del 26/02/2020, ha approvato tra l'altro gli obiettivi generali ed i programmi relativi alle manifestazioni civili (Eccidio di Navicello, 25 aprile, 4 novembre e Caduti di Nassiriya), demandando al Servizio competente quanto necessario in termini di servizi e forniture specifiche per ogni appuntamento.

In particolare si prevedono azioni mirate alla migliore organizzazione di tali manifestazioni, con particolare riguardo alla cura, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, al ripristino (qualora necessario) dei monumenti e cippi commemorativi, presenti sul territorio comunale.

Art. 2: Stazione Appaltante

La Stazione appaltante è rappresentata dal Comune di Bomporto, i cui dati possono essere così riassunti:

*) sede legale: Via per Modena, 7 – 41030 Bomporto (MO);

*) recapiti telefonici: tel. 059 800711; fax 059 818033;

*) sito internet <http://www.comune.bomporto.mo.it>

*) indirizzo di posta elettronica certificata: comunedibomporto@cert.comune.bomporto.mo.it

Il Servizio Cultura ha sede presso la Biblioteca comunale di Bomporto in Via Verdi, 8/a (tel. 059 800726; fax 059 8170343).

Art. 3: Oggetto e durata dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura e la posa di corone di alloro e mazzi floreali presso i monumenti ed i cippi commemorativi presenti sul territorio comunale, in occasione delle principali manifestazioni civili (25 aprile, 4 novembre e Ricordo dei Caduti di Nassiriya).

Nello specifico si richiede:

*) *“25 aprile – Festa della Liberazione” (anni 2021-2022)*

*) n. 6 corone di alloro di misura media

*) n. 1 corona di alloro grande

*) n. 6 mazzi di garofani rossi piccoli

*) n. 1 mazzo di garofani rossi grande

*) *“4 Novembre – Caduti di tutte le guerre” (anni 2020-2022)*

*) n. 2 corone piccole + fiori a Solara (Centro civico)

*) n. 1 corona grande per monumento ai caduti + fiori al monumento e alla lapide del Municipio

*) n. 2 corone piccole in Municipio per le due lapidi Guerre Mondiali

*) n. 2 corone grandi a Sorbara

*) n. 3 corone grandi da posizionare in ogni cimitero (Bomporto, Solara e Sorbara)

*) *“Caduti di Nassiriya” (anni 2020-2022)*

*) n. 1 corona grande da posizione presso il monumento ai Caduti Di Nassiriya a Bomporto;

La fornitura è prevista per gli anni 2020-2022 (ad eccezione della manifestazione “25 aprile”, già trascorsa per l'anno 2020, per la quale si richiede la sola fornitura negli anni 2021 e 2022), secondo le quantità qui definite e nelle modalità di produzione e consegna più oltre specificate. Non è prevista alcuna proroga tecnica della fornitura.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del

Comune di Bomporto.

Art. 4: Importo della fornitura

L'ammontare della fornitura per gli anni 2020-2022 è quantificata in complessivi 3.550,00 euro IVA esclusa.

Tale importo, posto a base della presente gara, è puramente indicativo e non impegna l'Amministrazione al raggiungimento dello stesso e in tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento.

L'offerta si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto e consegna presso i cippi commemorativi citati al precedente articolo, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura.

Art. 5: Condizioni e modalità di esecuzione della fornitura

Per ogni singola fornitura qui determinata, la Ditta aggiudicataria, mediante stretta comunicazione con il Servizio Cultura del Comune di Bomporto, provvederà in tempi opportuni alla consegna del materiale richiesto, secondo tipologie, formati e quantità più sopra meglio specificati.

Le forniture dovranno essere effettuate presso i cippi commemorativi entro il termine previsto, concordato con il Servizio Cultura. In caso contrario il Servizio procederà alla contestazione e, in assenza di giustificazioni adeguate, all'applicazione di una penale, come meglio chiarito negli articoli seguenti.

La Ditta assegnataria è infine responsabile del corretto comportamento degli autisti durante le operazioni di consegna. Il controllo dell'ordine (qualità e quantitativi) avverrà in fase di consegna con il personale addetto al ritiro.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle offerte

In assenza di tipologie merceologiche compatibili con la fornitura qui descritta presso le centrali di committenza Consip S.p.A. e SATER, la presente procedura verrà eseguita mediante raccolta di candidature delle Ditte interessate da parte del Servizio Cultura.

Ai fini della partecipazione alla gara si richiede la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta:

a) Busta Amministrativa

a1) Istanza di partecipazione e conseguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sull'allegato modello, sottoscritto dal Legale Rappresentante, a cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

a2) il presente capitolato, controfirmato digitalmente dal Legale Rappresentante per accettazione;

b) Busta economica

b1) Su carta intestata della ditta, va inserito il prezzo offerto per la fornitura qui in oggetto, in ribasso rispetto alla base d'asta individuata. Non sono ammesse offerte a rialzo.

Le due buste andranno inserite in una terza busta, da richiudere in modo tale da non permettere manomissioni, nella quale va solamente indicato il titolo della gara qui in oggetto ("Avviso per la raccolta di offerte per la fornitura e posa di corone di alloro e decorazioni floreali per le

commemorazioni civili previste a Bomporto per l'anno 2020-2022”).

Art. 7: Aggiudicazione

La fornitura sarà affidata con il criterio del minor prezzo, come previsto dall'articolo 95, comma 4, lettera b, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di parità del punteggio complessivo il servizio si procederà con quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827 del 1924. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il Comune di Bomporto si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione qualora non si ritenga alcuna offerta sufficientemente conveniente sulla base dei parametri fissati dal capitolato.

Art. 8: Modifiche ed estensione del contratto

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 106, comma 1, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., per il quale si renda necessario procedere ad una variazione delle condizioni stabilite agli artt. 6 e 7 del presente Capitolato, il contratto potrà essere modificato dalle parti senza esperire una nuova procedura di gara.

Le modifiche, nonché le varianti, al contratto in corso di validità devono essere preventivamente autorizzate dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

In conformità a quanto disposto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso di specie, al fine di tutelare l'interesse pubblico affinché, nella fase esecutiva del contratto, non si modifichino gli esiti della presente procedura, indetta allo scopo di individuare un determinato aggiudicatario come il più idoneo a soddisfare le esigenze della stazione appaltante, tenuto conto della peculiarità e della specificità dell'appalto di che trattasi, la stazione appaltante stabilisce che le prestazioni oggetto del presente capitolato non potranno formare oggetto di subappalto.

Art. 9: Oneri a carico dell'appaltatore

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato deve essere effettuata dall'Appaltatore a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'Appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere sollevato il Comune di Bomporto da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai suoi dipendenti od ai suoi beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possono derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto dell'Appaltatore. Il Comune di Bomporto sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata. L'Appaltatore risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altre ditte con le quali entri in rapporto nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possono derivare.

L'Appaltatore, oltre alle norme del presente contratto, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi,

regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto.

Art. 10: Corrispettivo e pagamenti (modalità, termini e interessi)

Il corrispettivo, come risulta in sede di aggiudicazione, remunera l'Appaltatore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e per tutte le forniture, tutto incluso e nulla escluso, che egli dovrà porre in essere in adempimento del presente appalto.

Il pagamento dei corrispettivi sarà disposto previo controllo e autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Cultura, ed avverrà solo dopo aver verificato la regolarità del DURC, qualora previsto.

Sulla base di una fatturazione a cadenza mensile, verranno quindi corrisposti gli importi per le sole forniture corrispondenti agli ordini, effettivamente consegnate nei modi e nei termini indicati. Non verrà corrisposto alcunché per le forniture non effettuate, né per le forniture rese non conformi all'ordine.

A tale scopo e per meglio agevolare le operazioni di controllo, le fatture dovranno essere corredate da scheda riepilogativa del materiale librario o di altra natura, con richiamo del Documento di trasporto utilizzato per la consegna del materiale alla Biblioteca comunale di Bomporto.

L'Amministrazione titolare del contratto, al fine di garantire la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, nel caso in cui vengano contestate inadempienze, può sospendere, pur applicando le eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, senza riconoscimento di alcun interesse o indennità. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

In ottemperanza a quanto disposto con Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013 l'Appaltatore è tenuto all'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con il Comune di Bomporto, secondo il formato di cui all'allegato A ("formato della fattura elettronica") del citato D.M. n. 55/2013.

Il codice univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: UF3F4F.

In caso di inottemperanza da parte dell'Appaltatore dell'emissione della fattura in formato elettronico, il Comune di Bomporto non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione di quest'ultima.

Il Direttore dell'esecuzione, oltre alla liquidazione del corrispettivo, provvede altresì all'irrogazione alla ditta delle eventuali sanzioni, trattenendone l'importo dai pagamenti, in alternativa al recupero a mezzo della cauzione versata, salvo che si pervenga a un accordo scritto con il referente indicato dalla ditta che determini in modo diverso.

Alle forniture qui indicate sono stati attribuiti i seguenti Codici Identificativi di Gara:

<i>Fornitura</i>	<i>CIG</i>
Fornitura di corone e addobbi floreali presso i cippi commemorativi per gli anni 2020-2022	ZB12E40ABD

Art. 11: Tracciabilità dei pagamenti

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", ed in particolare:

§ utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate

ad operare su di essi. In particolare, la comunicazione deve essere inviata mediante un procedimento tracciabile (raccomandata, corriere espresso, posta elettronica certificata) e riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali:

§ i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva, se presente, che gestisce l'appalto, il codice fiscale;

§ tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e precisazione della filiale/agenzia nel quale è accaso il conto corrente);

§ i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia i dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;

§ l'eventuale indicazione della relazione tra il conto corrente dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per questo appalto): qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 6 della L. 136/2010 per la tardiva comunicazione delle informazioni.

L'Appaltatore deve trasmettere gli estremi del conto corrente dedicato prima dell'avvio del servizio con apposita modulistica, ai fini dell'ottenimento del pagamento. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega devono essere comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Il Comune di Bomporto non esegue alcun pagamento all'Appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

Art. 12: Inadempienze e penalità

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione della fornitura richiesta, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

Qualora la Ditta non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità variante:

*) Euro 150,00 per ogni contestazione sulla qualità;

*) Euro 300,00 una tantum per ogni violazione alle clausole del presente capitolato (modalità di consegna, ecc...);

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza; la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento delle controdeduzioni della Ditta, il R.U.P. provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento, se sufficienti. Diversamente ne chiederà il versamento a favore dell'Ente e in difetto potrà rivalersi sulla cauzione.

Art. 13: Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 108, commi 1 e 2, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il Comune di Bomporto può risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (clausola risolutiva espressa) su semplice dichiarazione della stazione appaltante e senza che l'aggiudicatario stesso possa opporre eccezione alcuna nei casi di seguito indicati:

a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nella procedura di gara;

b) in caso di mancata consegna dei documenti richiesti ai fini della stipulazione del contratto

di appalto o di irregolare presentazione degli stessi;

c) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli integrativi locali, nonché di quanto previsto in proposito nel presente Capitolato;

d) difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta e/o nelle specifiche tecniche, quando siano state notificate almeno due contestazioni scritte, a cui la Ditta non abbia fornito adeguate giustificazioni;

e) danni prodotti ad impianti e attrezzature di proprietà o in uso all'Amministrazione;

f) interruzione del servizio;

g) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;

h) qualora si verificassero da parte dell'Appaltatore inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;

i) in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;

j) in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;

k) per interruzione non motivata del servizio;

l) per cessazione anticipata del servizio;

m) per inadempienze reiterate, nel corso del medesimo anno di contratto, per più di tre volte, che l'Amministrazione giudicheranno non più sanzionabili, tramite penali;

n) per ogni altra circostanza o fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto.

In tutti i casi di risoluzione l'Amministrazione ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del danno, insorgendo automaticamente nell'Ente il diritto di affidare a terzi l'appalto o la parte rimanente di esso.

Art. 14: Revisione dei prezzi

Non sarà ammessa alcuna revisione della percentuale di sconto aggiudicata.

Art. 15: Cessione di contratto, di credito e subappalto

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 16: Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D. Lgs. 196/03, "Codice in materia dei dati personali" l'impresa ha l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione della fornitura, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 17: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse

pubblico, la Stazione appaltante garantisce il rispetto da parte dei dipendenti pubblici coinvolti nelle procedure di appalto, delle disposizioni previste dal Codice di comportamento così come modificato dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

L'Appaltatore dovrà attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), entrato in vigore il 19 giugno 2013, nelle sue parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale, così come risulta integrato, in conformità a quanto previsto dall'art. 54, c. 5, del medesimo Decreto, dal codice di comportamento dell'Unione approvato con deliberazione di Giunta n. 6 del 27.01.2014,

Il contratto di appalto che sarà stipulato con l'aggiudicatario del presente appalto conterrà la seguente clausola:

*) "ARTICOLO _ (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) L'Appaltatore dovrà attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), entrato in vigore il 19 giugno 2013, nelle sue parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale, così come risulta integrato, in conformità a quanto previsto dall'art. 54, c. 5 del medesimo Decreto, dal codice di comportamento dell'Unione approvato con deliberazione di Giunta n. 6 del 27/01/2014".

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti sia dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, c. 3 dello stesso D.P.R., che dal codice di comportamento dell'Unione, come previsto all'art. 1 del medesimo Codice. A tal fine si dà atto che la Stazione Appaltante, in occasione della stipula del presente contratto ha consegnato all'Appaltatore, per una più completa e piena conoscenza, copia del Decreto e del Codice di Comportamento del Comune di Bomporto, ai sensi degli artt. 17 del D.P.R. n. 62/2013.

L'Appaltatore si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 nonché al codice di comportamento del Comune di Bomporto, e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

La Stazione appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni."

Art. 18: Forma contrattuale e spese

La fase di stipula del contratto sarà gestita dal Servizio Cultura e Promozione del territorio.

Il contratto sarà sottoscritto con firma digitale ovvero con firma autografa dal punto ordinante ed inoltrato al concorrente tramite l'inserimento nel sistema, determinando il definitivo perfezionamento dello stesso tra le parti.

Art. 19: Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

Il presente Capitolato fa parte integrante formale e sostanziale del contratto d'appalto.

La sottoscrizione del capitolato da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme applicate

in materia nonché della completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e che regoleranno il contratto d'appalto compreso il presente Capitolato.

L'aggiudicatario dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità della documentazione relativa al presente appalto, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza che interessa il presente appalto.

Art. 20: Contenzioso

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Modena.