

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del _____

COMUNE DI BOMPORTO

MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

ALLEGATO "D"

ELENCO DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

- . Atti rogati o autenticati dal Segretario Generale;
- . Contratti e convenzioni;
- . Verbali delle sedute del Consiglio Comunale;
- . Verbali delle sedute della Giunta Comunale;
- . Atti di stato civile;
- . Pubblicazioni di matrimonio;
- . Carte d'identità;
- . Comunicazioni di variazioni anagrafiche;
- . Certificati anagrafici;
- . Tessere elettorali;
- . Atti di liquidazione;
- . Mandati di pagamento;
- . Reversali d'incasso;
- . Verbali di violazioni amministrative;
- . Delibere del Consiglio Comunale,
- . Delibere della Giunta Comunale;
- . Ordinanze;
- . Ordinanze prefettizie relative a procedimenti sanzionatori;
- . Atti pubblicati all'Albo Pretorio e le relative richieste e conferme di avvenuta pubblicazione;
- . Atti depositati alla casa comunale;
- . Notifiche;
- . Denunce di infortunio.