

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del 20.10.2015

COMUNE DI BOMPORTO

MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

ALLEGATO "C"

ELENCO DOCUMENTI ESCLUSI DALLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

A seguire, il testo del comma 5 dell'art. 53 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che recita:

"Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici. Ne sono esclusi le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione".

Inoltre, sono escluse dalla protocollazione le seguenti categorie di documenti:

- Le comunicazioni d'occasione (condoglianze, auguri, congratulazioni, ringraziamenti, ecc.);
- Le richieste di ferie ed altri permessi;
- Le richieste di rimborso spese e missioni;
- Gli allegati, se accompagnati da lettera di trasmissione, compresi gli elaborati tecnici;
- La pubblicità conoscitiva di convegni;
- La pubblicità in generale;
- Le offerte, i listini prezzi e i preventivi di terzi non richiesti;
- Le ricevute di ritorno delle raccomandate A.R.;
- Tutti i documenti che, per loro natura, non rivestono alcuna rilevanza giuridico amministrativa presente o futura.

Sono altresì esclusi dalla protocollazione in specifico:

Servizio Segreteria e Servizio di Staff al Sindaco

- Deliberazioni del Consiglio Comunale,
- Deliberazioni della Giunta Comunale ;
- Determinazioni Dirigenziali ;
- Ordinanze;
- Contratti;
- Rilascio tesserini di caccia (elaborato automaticamente da programma regione Ermes).

Il modulo gestionale informatico degli atti amministrativi, presente all'interno del suite Sicr@web, è attualmente in grado di gestire il flusso documentale per la redazione di:

- deliberazioni di consiglio;
- deliberazioni di giunta;
- determinazioni dirigenziali.

Servizi Demografici - URP

- Documenti informatici ricevuti o inviati nell' ambito di sistemi dedicati allo scambio ed alla consultazione di dati (SAIA: Banca dati stato civile, anagrafe);
- Verbali dell'Ufficiale Elettorale;
- Verbali della Commissione Elettorale.
- Carte d'Identità;

Servizio Ragioneria

- Mandati ;
- Reversali.