



COMUNE DI BOMPORTO

DISCIPLINA PER LA GESTIONE E LE MODALITA' D'USO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 19/03/2013

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Richiamato il Regolamento approvato con delibera di C.U. n. 17 del 06/06/2002, la presente Disciplina norma il funzionamento del servizio di Trasporto scolastico, organizzato dal Comune di Bomporto (d'ora innanzi Ente) al fine di agevolare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche, come previsto dalla Legge Regionale n. 26 del 08/08/2001 "Diritto allo studio ed all'Apprendimento per tutta la Vita" e s.m.i.. Il Servizio, improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dall'Ente nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

ART. 2 – DESTINATARI

Il Servizio di Trasporto Scolastico è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Bomporto frequentanti le Scuole d'Infanzia Statale e Paritarie, le Scuole Primarie e la Scuola Secondaria di primo grado Intercomunale.

E' possibile soddisfare anche richieste di alunni non residenti, ma frequentanti le scuole del Comune di Bomporto, previa autorizzazione del Dirigente del Comune di residenza ai sensi della circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/97 e s.m.i., purchè vi siano posti disponibili nella tratta richiesta e il punto di raccolta sia già previsto nei percorsi stabiliti.

Per usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico è indispensabile l'iscrizione, da rinnovare annualmente.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE

Il Servizio è gestito direttamente dall'Ente con mezzi di proprietà comunale e mediante affidamento a terzi, secondo le norme vigenti in materia, ed è organizzato dall'Ufficio Scuola, che lo eroga secondo il calendario comunicato annualmente dagli organismi scolastici, dal lunedì al sabato; per gli utenti frequentanti la Scuola secondaria di primo grado il trasporto non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

Si richiamano le linee d'indirizzo, adottate in via sperimentale con delibera di G.C. n. 83 del 8/06/2011, qui confermate, di cui di seguito vengono precisati i criteri adottati per l'individuazione dei percorsi, degli orari e dei punti di raccolta:

- della soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, in termini di km e tempo, rispetto alla distanza casa/scuola
- dei punti di raccolta in maggior sicurezza possibile per gli utenti e il personale di servizio, eliminando l'attraversamento di strade, e distanti al massimo 500 metri dall'abitazione
- della fermata in sicurezza per gli utenti residenti in zone particolarmente disagiate, per i quali, qualora non fosse individuata, è concessa la fermata davanti all'abitazione.

Si precisa che non saranno accolte richieste di modifiche del percorso, degli orari o dei punti di fermata da parte degli utenti, per nessun motivo, né al momento dell'iscrizione né durante l'anno scolastico, tranne nel caso di cambio di residenza documentato.

Comune di Bomporto

Via per Modena, 7 - 41030 Bomporto (MO)

Tel. 059 800711; fax 059 818033.

www.comune.bomporto.mo.it



COMUNE DI BOMPORTO

I percorsi, gli orari e i punti di raccolta potranno essere modificati dall'Ente:

- nel caso di modifiche apportate alla circolazione stradale per cause di forza maggiore;
- nel caso si ritenga migliorativa altra soluzione rispetto a quella adottata.

ART. 4 – MODALITA' DI GESTIONE

Tutti gli utenti del Servizio sono coperti da polizza assicurativa.

Si precisa che i posti sui pullman non sono nominali, ogni utente può scegliere il posto che preferisce; in caso di diverbi per la scelta del posto, la decisione finale spetterà all'autista del mezzo, che seguirà il criterio dell'età (i più piccoli nei posti davanti e a seguire i bambini più grandi).

L'Ente è responsabile degli alunni dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita presso la scuola fino alla discesa alla fermata prevista.

La famiglia, essendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale nel tratto compreso tra l'abitazione e la fermata, è tenuta ad accompagnare e a riprendere il minore all'orario stabilito, assicurandosi personalmente della salita e discesa dal mezzo.

E' prevista la possibilità di delega a persona maggiorenne, con dichiarazione da compilare al momento dell'iscrizione al Servizio.

In mancanza di tale figura alla fermata, il minore sarà trattenuto sul mezzo sino al completamento del percorso e accompagnato al Comando di Polizia Municipale o al Comando dei Carabinieri.

Dopo il secondo episodio di mancata presenza alla fermata, la famiglia dell'utente verrà prima richiamata formalmente, poi seguirà sospensione irrevocabile dal Servizio.

Nel modulo d'iscrizione, solo per gli utenti della Scuola Secondaria di primo grado, la famiglia ha l'obbligo di:

- sottoscrivere una dichiarazione che autorizza l'autista a scaricare il minore alla fermata richiesta, in quanto ha la maturità necessaria per spostarsi autonomamente, assumendosi ogni responsabilità in merito e sollevandone l'Amministrazione e l'autista;
- sottoscrivere una dichiarazione che solleva l'Amministrazione e l'autista da ogni responsabilità dal momento dello scarico dei ragazzi davanti alla scuola fino al momento di apertura della stessa (h. 8,00).

In caso di sciopero del personale addetto o di sosta forzata del mezzo, sarà cura dell'Ufficio dare tempestiva comunicazione scritta alle famiglie, tramite gli autisti e gli utenti.

In caso di particolari condizione atmosferiche avverse o di eventi calamitosi, a discrezione dell'Amministrazione il servizio potrà essere temporaneamente sospeso; sarà cura dell'Ufficio informare tempestivamente le famiglie interessate tramite SMS, o attraverso le modalità che riterrà efficaci.

ART. 5 – PERSONALE ADDETTO (AUTISTI E ACCOMPAGNATORI)

L'autista dipendente dell'Ente e quelli dipendenti della Ditta che svolge il servizio in appalto sono dotati di professionalità specifica, oltre a quanto richiesto dalla normativa in vigore per la guida di mezzi di trasporto collettivo; sono responsabili dei minori trasportati, della loro consegna presso la scuola frequentata e della riconsegna esclusivamente ai genitori e/o a persona maggiorenne da questi delegata nella domanda di iscrizione.

L'Ente organizza il servizio di accompagnamento laddove previsto dalla normativa vigente (obbligatorio solo per il trasporto di utenti della Scuola d'Infanzia e di minori certificati L.104/92), eventualmente affidandone la gestione a terzi.

Comune di Bomporto

Via per Modena, 7 - 41030 Bomporto (MO)

Tel. 059 800711; fax 059 818033.

www.comune.bomporto.mo.it



COMUNE DI BOMPORTO

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno del mezzo di trasporto, curando le operazioni di salita e discesa e il rispetto delle regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri e delle cose).

ART. 6 – ISCRIZIONI

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico devono presentare **annualmente** la richiesta tramite l'apposito modulo di iscrizione, reperibile presso l'Ufficio Scuola o sul sito istituzionale del Comune di Bomporto - www.comune.bomporto.mo.it - facendolo pervenire all'Ufficio indicativamente da metà giugno a metà luglio di ogni anno.

L'elenco dei punti di raccolta di ogni percorso è disponibile presso l'Ufficio Scuola e sul sito istituzionale. Ogni anno l'Amministrazione definirà i termini esatti per la presentazione della domanda, nel rispetto delle modalità organizzative dell'Ufficio, dandone comunicazione alle famiglie tramite informativa che verrà pubblicata sul sito istituzionale e distribuita a tutti gli alunni prima della fine dell'anno scolastico.

Al momento dell'iscrizione sarà verificata la regolarità dei pagamenti pregressi per lo stesso Servizio; qualora risultassero insoluti, prima di poter usufruire del Servizio è necessario che la famiglia si attivi per regolarizzare la propria posizione pregressa, secondo modalità valutate in accordo con l'Ufficio Scuola.

Le domande presentate oltre i termini indicati nell'informativa annuale potranno essere accolte solo qualora vi siano posti disponibili sui mezzi che operano sulla tratta richiesta e non comportino modifiche all'organizzazione del servizio (percorsi, punti di raccolta, orari).

Agli iscritti che frequentano le Scuole Primarie e la Scuola Secondaria di primo grado sarà rilasciata una tessera di riconoscimento, da esibire obbligatoriamente ogni volta che salgono sul mezzo assegnato, pena l'impossibilità di accedere al trasporto.

Durante la settimana precedente l'apertura delle scuole (indicativamente la 2° settimana di settembre) le famiglie **devono ritirare personalmente** presso l'Ufficio Scuola la conferma dell'iscrizione, il bollettino di pagamento e la tessera di riconoscimento.

Il mancato ritiro dei documenti sopracitati comporta l'impossibilità di usufruire del Servizio.

L'iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico comporta, da parte della famiglia, l'accettazione di tutte le norme contenute nella presente Disciplina.

ART. 7 – TARIFFE

Le famiglie degli iscritti partecipano alla copertura dei costi del Servizio di Trasporto Scolastico mediante il pagamento di una tariffa fissata annualmente dall'Amministrazione, differenziata in base alla tratta richiesta (solo andata/solo ritorno o entrambe).

Tale quota dovrà essere versata in unica soluzione, tassativamente entro la data indicata.

Qualora nel nucleo familiare siano presenti più figli iscritti al Servizio di Trasporto Scolastico, su richiesta della famiglia e previo accordo con l'Ufficio, il pagamento della quota totale dovuta potrà essere dilazionato, da settembre a dicembre, con il saldo di una retta per volta.

Ulteriori precisazioni potranno essere deliberate in sede di adozione del bilancio di previsione o da atti regolamentari successivi.

ART. 8 – RITIRI – RIDUZIONI – RIMBORSI

Le famiglie che intendano rinunciare al Servizio dovranno presentare all'Ufficio Scuola comunicazione scritta; la rinuncia ha valore immediato.

Comune di Bomporto

Via per Modena, 7 - 41030 Bomporto (MO)

Tel. 059 800711; fax 059 818033.

www.comune.bomporto.mo.it



COMUNE DI BOMPORTO

Sarà inoltre necessario, per gli utenti delle scuole Primarie e Scuola Secondaria di primo grado, riconsegnare il cartellino di riconoscimento in loro possesso.

La rinuncia presentata comporta il rimborso all'utente calcolato proporzionalmente al periodo di utilizzo del Servizio, in base a 1/9 della quota annuale della tariffa attribuita.

Nessuna riduzione è dovuta per l'uso saltuario del Servizio o assenze più o meno prolungate, per qualsiasi motivo.

Nessun rimborso è dovuto all'utente nel caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione di erogare il Servizio per qualche giorno per ragioni tecniche, sciopero, condizioni meteorologiche avverse, motivi di sicurezza o per altre cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione.

ART. 9 – SANZIONI

Agli utenti che non provvederanno al pagamento di quanto dovuto entro i termini indicati, sarà inviata lettera di sollecito **tramite posta ordinaria**, con l'invito a regolarizzare la propria posizione entro il termine indicato sulla stessa. Nel caso in cui detto avviso fosse disatteso, sarà inviato ulteriore sollecito **tramite raccomandata A/R**, che varrà come ultimo avviso.

Dopodichè l'Amministrazione procederà alla riscossione coattiva, con ulteriori costi a carico dell'utente quali gli interessi di mora e le spese di attivazione del procedimento ingiuntivo, ai sensi del D.P.R. 43 del 28/01/1998, che comporta l'iscrizione a ruolo con emissione di cartella esattoriale, da pagarsi in unica soluzione.

ART. 10 – NORME DI COMPORTAMENTO E SOSPENSIONE DAL SERVIZIO

Sul mezzo di trasporto gli utenti sono tenuti a osservare il rispetto delle regole del vivere civile, mantenendo un comportamento che non metta in pericolo la propria incolumità e corretto nei confronti degli altri utenti, degli adulti e delle cose, in modo da non provocare disturbo all'autista impegnato alla guida.

In caso di comportamenti scorretti, l'Ufficio contatterà telefonicamente le famiglie interessate perché prendano provvedimenti nei confronti dei figli; qualora gli atteggiamenti persistano sarà inoltrato richiamo scritto, dopodiché, se anche tale procedura dovesse rivelarsi inefficace, l'utente o gli utenti saranno sospesi dal Servizio per tutto l'anno, senza restituzione della retta.

Gli eventuali danni arrecati volontariamente al mezzo saranno addebitati alla famiglia dell'alunno coinvolto, previo accertamento del danno e contestazione di responsabilità. Nel caso in cui non sia possibile determinare con assoluta certezza il responsabile del danneggiamento, l'Amministrazione si rivarrà sulla totalità degli iscritti che utilizzano la tratta in questione.

ART. 11 – RESPONSABILITA'

L'Ente declina ogni responsabilità per i danni eventualmente causati dal fatto illecito dei minori utenti del Servizio, trovando applicazione nel caso di specie l'art. 2048 del Codice Civile.

Ai fini della determinazione delle responsabilità ex art. 1681 del Codice Civile, si precisa che il Servizio di Trasporto Scolastico inizia con la raccolta degli utenti alle fermate stabilite e finisce con la consegna alle scuole per il viaggio di andata, e inizia con la raccolta alle scuole e finisce con la consegna alle fermate stabilite per il viaggio di ritorno.

ART. 12 - USCITE DIDATTICHE E VISITE D'ISTRUZIONE

Le modalità di erogazione del trasporto per uscite didattiche o visite d'istruzione possono essere disciplinate:

Comune di Bomporto

Via per Modena, 7 - 41030 Bomporto (MO)

Tel. 059 800711; fax 059 818033.

www.comune.bomporto.mo.it



COMUNE DI BOMPORTO

- dal Comune di Bomporto, attraverso linee di indirizzo per la gestione del Servizio di Trasporto per uscite didattiche e visite d'istruzione;
- dall'Unione Comuni del Sorbara, attraverso apposito atto formale.

ART. 13 – PUBBLICITA'

La presente Disciplina sarà resa pubblica in tutte le forme previste dalla legge.

L'Ente provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile presso l'Ufficio Scuola e le Segreterie delle scuole, oltre a pubblicarlo sul proprio sito Internet istituzionale.

Ne sarà inoltre consegnata copia ad ogni famiglia al momento dell'iscrizione al Servizio.

ART. 14 – NORME FINALI

La presente Disciplina è adottata in via definitiva a partire dall'anno scolastico 2013/14; le disposizioni ivi contenute si intendono modificate in adeguamento alle successive disposizioni di legge.